

重 要 提 醒

尊敬的参展商,以下为展会前必须办理的事宜,请注意:

一、展商工作证、嘉宾证、公司简介(展品简介)网上资料提交:

为了提前为贵公司的参展工作人员和特邀贵宾制作好“参展商工作证”及“嘉宾参观证”,以便在参展报到时领取,同时微信公众号“中国国际乐器展览会”中的“线上展会”的“名录”栏目及展会官网的“名录”,栏目中将免费刊登各参展企业的公司简介、产品介绍及产品图片,请各参展商在 **2026年5月8日前**自行在网上填写相关资料。

网上提交相关信息有手机微信小程序填写和电脑填写两种方法,两者任选其一,具体如下:

手机登录:

微信扫右边二维码进入登录界面,输入用户名、密码进入系统:



1、工作证(必须填写)、嘉宾证: 登录后,通过“展商入口”进入,在“证件提交”中提交参展商工作证和嘉宾参观证信息;

2、参展商公司简介及产品简介: 登录后,通过“展商入口”进入,在“企业信息”中填写企业相关资料,在“展品管理”中填写相关展品资料;

电脑登录:

登录网址: <http://ceta.mingyang100.com/admin/login.action?type=2&sysSrc=1&ext=> (使用电脑登录,必须使用360安全浏览器的极速模式、火狐浏览器、谷歌浏览器、IE11版本以上的浏览器登录。) 输入上用户名、密码进入系统:

1、工作证(必须填写)、嘉宾证: 登录后,在左边菜单中选“参展管理”的“工作证管理”和“嘉宾证管理”中提交参展商工作证和嘉宾参观证信息;

2、参展商公司简介及产品简介: 登录后,在左边菜单中“企业资料”的“基本信息”中填写企业相关资料,在“展品管理”的“展品列表”中填写相关展品资料;

特别说明:

1、按照有关规定,展览会展位工作人员需实名报备,各参展商在网上提交工作证信息时,请按照身份证内容填写完整信息,以便向有关部门报备;

2、标准展位楣板字默认为本通知开头的展商名称,若有特殊要求,请在“企业信息”的“展位楣板字”中自行填写(光地无需提交),截止时间前提交将免费制作,超过提交截止时间提交或现场修改需另行收费。

3、公司简介及产品简介(100字以内),请各参展商自行通过手机或电脑登录中国国际乐器展览会展商管理系统提交,填写以上信息时请核对展商名称、展位号是否正确。若因展商填写错误造成不良后果,展商自行承担责任。

二、参展商车证申请:

展商车证只限参展商办理,只限客车办理,因中国国际展览中心院内停车位有限,办理车证名满为止,办完后无法继续办理,办理成功后,报到时前往1号馆主办办公室凭行驶本领取。

展商车证申请方式咨询电话: 010-8419 5938, 微信: cetawangyong。

《手册》中所提及需要提交文件的电子版文件,展商可以在进入“中国国际乐器展览会”微信公众号(微信号: MUSIC_BEIJING, 二维码见本手册封面)下方的“线上展会”,进入“展商入口”选择“文件下载”中下载,或者在中国国际乐器展览会网站(www.palmexpo.com),在“参展服务”的“参展指南中”或在“下载中心”,中查找并下载。**使用电脑登录,必须使用360安全浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器或IE11版本以上的浏览器登录。**

展览会准备工作截止时间提示表

操作截止时限	业务项目	联系人	联系方式	受理地址
2026年4月10日 (标准展位部分)	展位墙板 安装需求	李鑫怡	150 2278 0449 010-8455 1155分机810 xinyi.li@pbr.net.cn	北京唯美创意国际展览服务有限公司
	展位插牌简称 及楣板字提交			
	展具租赁 申请			
2026年4月10日 (特装展位部分)	展位设计资料 提交	李 双	133 3117 0169 010-8455 1155分机838 shuang.li@pbr.net.cn	中国演艺设备技术协会
	施工管理 申报			
	用电、用水 申请			
2026年4月24日	展览会 宣传广告	孟凡颖	135 2196 1441 010-8419 5433	中国演艺设备技术协会
	申请 技术交流室			
2026年5月8日	工作证 网上提交	付淑娟	139 1071 1070 010-6409 7148	中国演艺设备技术协会
	嘉宾证 网上提交			
	线上展会资料 网上提交			
	展商小客车 车证申请	王 勇	136 2112 2330 010-8419 5938	
2026年5月10日	展品运输	赵 亮	139 1082 0759 010-6506 0017	北京爱传思国际货运代理有限公司
2026年5月11日 至5月13日	布展加班 申请	李 双	133 3117 0169 010-8455 1155分机838 shuang.li@pbr.net.cn	北京唯美创意国际展览服务有限公司
2026年5月12日 至5月13日	参展商报到		报到时间：8:30-17:00	中国国际展览中心1号馆 展商报到处
2026年5月17日	撤展		撤展时间：14:00-21:00	

一、展览会期间日程、时间安排

布展时间

5月12日	5月13日
08:30 至 17:00	08:30 至 21:00

注: (1) 5月13日17:00至21:00为主办单位免费向参展商提供免费加班时间;

(2) 如参展商在规定时间外还需加班,请自行向主场搭建商申请。

展览期间参展商工作时间

5月14日	5月15日	5月16日	5月17日
08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 21:00

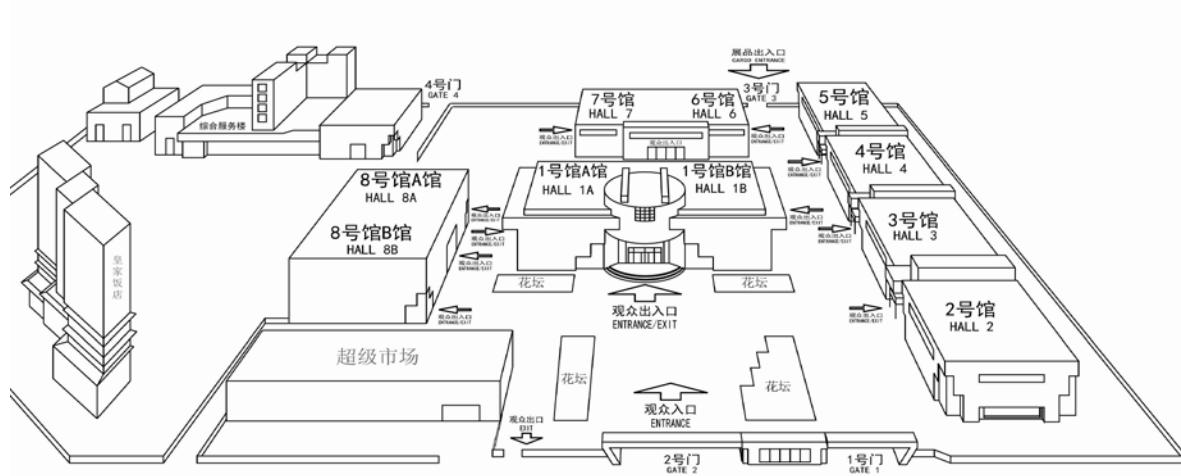
观众参观时间

5月14日	5月15日	5月16日	5月17日
09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 14:00 (13:00 停止观众进馆)

撤展时间

5月17日14:00至21:00

二、展览馆介绍



中国国际展览中心展馆分布图

1、展馆名称：北京·中国国际展览中心（朝阳馆）；

2、展馆地址：北京市朝阳区北三环东路 6 号；

3、展馆限高：

(1) 一号馆一层：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 4.4 米；

(2) 2—5 号馆一层：标准展位限高 2.5 米，特装展位廊下限高 2.8 米，中心区域限高 5 米；

(3) 6、7 号馆：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 5 米，侧门入口旁立柱十字斜拉撑下方限高 4 米；

(4) 8 号馆：标准展位限高 2.5 米，特装展位中心区域限高 5 米，门厅及周边区域限高 3.5 米。

4、公交信息：

机场抵达

(1) 首都国际机场

出租车：相距约 25 公里

地 铁：首都机场线，2 号航站楼或 3 号航站楼-三元桥，出站步行 1.5 公里即到

公交巴士：机场大巴北京南站线，2 号航站楼或 3 号航站楼-三元桥（1 站），下车步行 1.5 公里即到

(2) 大兴国际机场

出租车：相距约 60 公里

地 铁：大兴国际机场线，大兴机场-草桥（2 站）换乘 10 号线草桥-三元桥（18 站），出站步行 1.5 公里即到

公交巴士：机场大巴中关村线，大兴机场-航天桥（3 站）换乘 300 路，航天桥-静安庄西（6 站），下车步行 700 米即到

火车站抵达

(1) 北京站

出租车：相距约 10 公里

地 铁：2 号线，北京站-东直门（4 站）换乘 13 号线，东直门-柳芳（1 站），出站步行 1.2 公里即到

公交巴士：104 路，北京站西-地铁柳芳站（19 站），下车步行 1.2 公里即到

403 路，北京站东-东大桥路口北（6 站）换乘 515 路，东大桥路口北-国际展览中心（9 站），下车步行 500 米即到

(2) 北京南站

出租车：相距约 20 公里

地 铁：14 号线，北京南站-十里河（5 站）换乘 10 号线，十里河-三元桥（10 站），出站步行 1.5 公里即到

公交巴士：665 路，北京南站南广场-木樨园桥西（3 站）换乘 368 路，木樨园桥西-静安庄（17 站），下车步行 400 米即到

(3) 北京西站

出租车：相距约 20 公里

地 铁：7 号线，北京西站-双井（11 站）换乘 10 号线，双井-三元桥（7 站），出站步行 1.5 公里即到

公交巴士：694 路，北京西站-北太平桥西（6 站）换乘 302 路，北太平桥西-静安庄西（6 站），下车步行 700 米即到

(4) 北京北站

出租车：相距约 12 公里

地 铁: 2 号线, 西直门-东直门 (5 站) 换乘 13 号线, 东直门-柳芳 (1 站), 出站步行 1.2 公里即到

公交巴士: 604 路, 玉桃园-静安庄东 (14 站), 下车步行 600 米即到

(5) 清河站

出 租 车: 23 公里

地 铁: 13 号线, 清河站-柳芳 (10 站), 出站步行 1.2 公里即到

公交巴士: 328 路, 上地三街东口-安贞桥西 (7 站) 换乘 300 路, 安贞桥西-静安庄西 (1 站), 下车步行 700 米即到

(5) 北京朝阳站

出 租 车: 相距约 10 公里

地 铁: 3 号线, 朝阳站-工人体育场 (4 站) 换乘 17 号线, 工人体育场-西坝河 (2 站), 出站步行 1.0 公里即到

公交巴士: 413 路, 北京朝阳站-燕莎桥东 (9 站) 换乘 419 路, 燕莎桥东-静安庄站 (2 站), 下车步行 400 米即到

5、自驾车:

(1) 根据北京市人民政府发布的《北京市人民政府关于实施工作日高峰时段区域限行交通管理措施的通告》和北京市交通委员会、北京市环境保护局、北京市公安局公安交通管理局联合发布的《关于对部分机动车采取交通管理措施降低污染物排放的通告》，展馆位于三环内，会受到相关规定的限行限制，请各参展商注意遵守相关规定，非京牌车辆请自行通过北京交警 APP 办理进京手续；

(2) 入场车辆: 布展和撤展时，前往国展送货和接货并且是在限行范围内的车辆，请于布展或撤展前一天晚 24 时后，到国展周边排队，即经静安西街和柳芳北街，到达应急总医院（原煤炭总医院）路口右转，然后沿西坝河南路开始排队，最后经现场工作人员指引经七圣南路和西坝河中街从国际展览中心 3 号门进入国展中心；

(3) 离场车辆: 布展和撤展时，驶离国展的车辆，请按现场工作人员指引，从国展中心 3 号门出国展中心，出国展后右转进入三环路辅路。

三、参展商报到

1、参展商报到凭证:

(1)《第三十三届中国国际乐器展览会参展商报到通知书》;

(2)《第三十三届中国国际乐器展览会展览服务协议》;

(3)《第三十三届中国国际乐器展览会安全责任书》及《展览会知识产权保护承诺书》(正反印刷);

2、主办单位将于 **2026 年 5 月 10 日前** 将上述文件发送至参展商，请参展商认真核对，签字盖章，妥善保存，带到报到现场。

3、参展商报到地点: 中国国际展览中心 (老馆) 1 号馆进门左侧参展商报到处;

4、参展商报到时间: **2026 年 5 月 12 日至 5 月 13 日** 报到 (每天受理报到时间为 8: 30 至 17: 00)

四、参展商工作证及嘉宾参观证的办理和领取

第三十三届中国国际乐器展览会举办在即，为了提前为贵公司的参展工作人员和特邀贵宾制作好“参

展商工作证”及“嘉宾参观证”，以便在参展报到时领取，展览会组委会设置网上登记页面，请贵公司自行上网填写资料。

网上提交相关信息有手机微信小程序填写和电脑填写两种方法，两者任选其一，具体如下：

一、手机登录：

微信扫右边二维码进入登录界面，输入用户名、密码进入系统：

工作证（必须填写）、嘉宾证：登录后，通过“展商入口”进入，在“证件提交”中提交参展商工作证和嘉宾参观证信息；



二、电脑登录：

登录网址：

<http://ceta.mingyang100.com/admin/login.action?type=2&sysSrc=1&ext=> (使用电

脑登录，必须使用360安全浏览器的极速模式、火狐浏览器、谷歌浏览器、IE11版本以上的浏览器登录。)输入用户名、密码进入系统：

工作证（必须填写）、嘉宾证：登录后，在左边菜单中选“参展管理”的“工作证管理”和“嘉宾证管理”中提交参展商工作证和嘉宾参观证信息；

三、特别说明：

1、工作证、嘉宾证：实行实名制登记，展商需按照身份证信息如实填写，并请随身携带身份证以备查验。因根据相关要求，须按照身份证信息进行实名制登记，并请随身携带身份证以备查验。

2、参展商必须领取参展商工作证，才能在展览会期间通过电子门禁系统进出展馆并在展台内工作，否则将被拒绝进入展馆。

3、一个标准展台或9平方米空地最多可以免费做4个参展商工作证（参展商工作证请妥善保管，丢失不予补办），超出规定数量将需要另付成本费用（20元/个）。

4、为了方便参展商所邀请的嘉宾参观，请提前办理嘉宾参观证，对于专业观众和买家办证的人数不予以限制。

5、以往参加过展会的参展商曾经提交过的工作人员信息，会在输入姓名时自动带出，选择本届到场人员后，确认相关信息无变更后可直接提交。

6、参展商工作证和嘉宾参观证在参展商报到时领取。与参展商工作证同时领取的还有展览会其它相关材料及展会期间各项活动安排信息资料等，嘉宾参观证由参展商自行送达所邀请的嘉宾。

7、用户名和密码将以通知形式发送到参展商，请注意查收相关通知，网上提交截止时间：2026年5月8日。

五、线上展会资料提交

“中国国际乐器展览会”微信公众号中的“线上展会”将为各参展商免费网上展示公司LOGO、产品宣传图片、产品介绍和详细的联系方式及100个字以内的公司简介，同时这些信息将在展会官网“展商名录”(原网上会刊)中展示，网上提交相关信息有手机微信小程序填写和电脑填写两种方法，两者任选其一，具体如下：



一、手机登录：

微信扫右边二维码进入登录界面，输入用户名、密码进入系统：

参展商公司简介及产品简介：登录后，通过“展商入口”进入，在“企业信息”中填写企业相关资料，在“展品管理”中填写相关展品资料；

二、电脑登录：

登录网址：<http://ceta.mingyang100.com/admin/login.action?type=2&sysSrc=1&ext=>（使用电脑登录，必须使用360安全浏览器的极速模式、火狐浏览器、谷歌浏览器、IE11版本以上的浏览器登录。）输入用户名、密码进入系统：

参展商公司简介及产品简介：登录后，在左边菜单中“企业资料”的“基本信息”中填写企业相关资料，在“展品管理”的“展品列表”中填写相关展品资料；

三、特别说明：

1、填写以上信息时请核对展商名称、展位号是否正确。若因展商填写错误造成不良后果，展商自行承担责任。

2、用户名和密码将以通知形式发送到参展商，请注意查收相关通知，网上提交截止时间：2026年5月8日。

六、标准展位楣板字提交

标准展位楣板字默认为申请展位时的展商名称，若有特殊要求，请各参展商在提交线上展会资料时的“企业信息”中“展位楣板字”选择自行填写或在《标准展位简称及楣板字统计表》中填写提交。**提交截止时间：2026年4月10日**，截止时间前提交将免费制作，超过提交截止时间提交或现场修改需另行收费。

特别注意

参展商工作证、嘉宾参观证、线上展会相关资料及楣板字内容，请在规定时间内自行上网填写，一律以网上填写内容为准，若因参展商填写错误而导致制作时出错或产生不良影响的，对此主办单位概不负责，参展商自行承担责任，现场修改重新制作需另行收费。

七、展商车证申请

展商车证只限参展商办理，只限客车办理，因中国国际展览中心院内停车位有限，办理车证名满为止，办完后无法继续办理，车证申请截止时间：2026年5月8日，办理成功后，报到时前往1号馆主办办公室凭行驶本领取。

展商车证申请方式咨询电话：010-8419 5938，微信：cetawangyong。

八、展览会知识产权保护

为了适应中国加入世界贸易组织后的形势，促进演艺设备行业的技术进步，规范行业市场竞争环境，维护展览会的良好秩序，加强展览会期间知识产权的保护，避免在展会期间发生知识产权的纠纷，主办单位要求所有参展企业认真执行国家商务部、国家工商行政管理总局、国家版权局、国家知识产权局2006年3月1日联合发布施行的《展会知识产权保护办法》和北京市政府2008年3月1日起施行的《北京市展会知识产权保护办法》各项规定。同时主办单位在“第三十一届中国国际乐器展览会”期间设立展会知识产权保护办公室，受理参展商有关知识产权方面的投诉和咨询。现就本展会的具体情况作出以下规定。

- 1、参展商应当依法参展，不得侵犯他人知识产权，并在参展前签订《展览会知识产权保护合同》《展览会知识产权保护承诺书》。参展商应对展览会知识产权保护办公室和相关知识产权行政管理部门或司法部门的调查予以配合。展会知识产权保护范围包括专利权、商标权、著作权所涉及到产品、包装、展位装修、宣传资料等。
- 2、展览会主办单位在展会期间协同有关部门展览会上设立知识产权保护办公室，受理和处理与知识产权相关的投诉。
- 3、参展商在参展期间，请携带相关知识产权的权属证明文件（如：专利证书、商标注册证明、著作权证书等）和产品销售代理证书等，以备在发生知识产权纠纷时使用。
- 4、如知识产权权利人发现自己的知识产权被侵权，请向知识产权保护办公室投诉。投诉时应按照国家《展会知识产权保护办法》第二章第八条的规定向知识产权保护办公室提供材料。
- 5、参展商在展览会期间如被投诉有知识产权侵权行为且投诉时的提供权属证明文件真实齐全，主办单位将会同政府相关部门进行核实和处理。
- 6、展览会知识产权投诉处理程序将按照国家《展会知识产权保护办法》“第二章 投诉处理”规定办理。
- 7、被政府相关部门核定涉嫌知识产权侵权的展品或物品必须停止展示，否则主办单位有权取消其参展资格，并且不退还参展费用。
- 8、参展商连续两次以上（含两次）被投诉侵犯知识产权，并被国家执法机构判定为侵权行为的，展览会主办单位将谢绝其参加下一届展会。
- 9、展前有关知识产权相关问题咨询，请致电本届展会委托的北京市捷诚信通知识产权代理有限公司。联系电话：010-6858 0992、010-6730 8361
- 10、主办单位拥有此规定的最终解释权。以上所涉及到的相关法律法规及规定，请登录展览会官方网站 www.palmexpo.com 在“展览会有关法规”中查询。

九、展览会安全保卫消防及展位搭建注意事项

- 1、严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型社会活动安全检查办法》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》以及其它相关规章制度，服从北京市公安局、北京市消防局、中国国际展览中心保卫处和展览会安全保卫工作领导小组的领导；
- 2、按照有关规定，展览会展位工作人员需实名报备，请各参展商在网上提交工作证信息是，按照身份证填写完整信息，以便向有关部门报备；**
- 3、施工前应按照有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作，参展商也应指定专人负责本展位的安全防火工作，发现隐患及时排除，一旦发生意外事故及时报告安全保卫工作领导小组，并服从现场保安人员指挥采取措施排队或有序疏散；
- 4、展棚的四壁和顶部与电源线及接电展品必须保持 60 厘米以上的距离。展棚的材料一定为自身可阻燃或经阻燃处理（并有消防局指定部门进行阻燃处理的证明）的材料。展棚的阻燃要达到消防局的要求，并通过消防局的检查验收；
- 5、展台结构必须牢固、安全，展棚、展架、展板及展品的拆装和放置应确保安全可靠、不出现倾倒、滑落现象。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性，装修必须控制在《展位租赁协议书》确定的限高范围以内，否则按北京公安局的要求一定要在开展前完成整改，或不予展出，由此产生的经济损失主办单位不负责任；

6、展台搭建所使用的搭建材料必须达到 B1 级防火要求，必须使用阻燃地毯、阻燃板材，禁止使用 KT 板、苯板等泡沫型材料、网格布、弹力布、黑丝绒、遮光布等针棉织品做装饰材料。

7、展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。

8、根据相关部门要求，本届展会禁止搭建二层结构展台。

9、展品、展架、展具在规定的摊位内放置有序，不得挤占人行道，阻碍各安全门的通行，展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通；

10、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构；

11、各展位不得以任何方式自行外接电源。电器展品安装人员必须持有相应电工培训上岗操作合格证，安装时要符合安全操作规程，并配备相应的防护用品（如绝缘鞋、绝缘手套、安全带等）。电源线应使用双层绝缘护套铜线，连接端子必须完全封闭不行裸露并加盖绝缘盒，并与可燃结构和展品有安全距离或设非燃隔离层，不得使用塑料线、紫花线。确保展位内不使用碘钨灯、霓虹灯、电加热器具。电气设备安装必须符合《电气工程安装标准》和有关技术规定的要求；

12、展厅内禁止使用电焊、气焊、砂轮切割机、角磨机等可能产生火花、明火的设备或工具。展厅内外禁止使用明火，禁止使用汽油、酒精、调和漆等易燃物品，禁止吸烟；

13、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 70%以上的平面开放面积，使用 PVC 网格布也同样要有 70%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。**局部封顶的顶部结构需要安装配备吊挂式球形灭火器及感温火灾探测器，展台严禁搭建全封闭空间，洽谈间、储藏间、试音间严禁封顶。**

14、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。**为近一步贯彻落实国家有关Ⅱ类民用建筑工程室内环境污染防治规范的要求，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境，展馆要求自 2017 年 1 月 1 日起，禁止在馆内进行各种喷漆、刷漆、打磨等工作，包括现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、打磨等。违反将予以严重处罚。展馆要求自 2019 年 5 月开始，严禁使用 KT 板、苯板等泡沫型装饰材料。**

15、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。施工人员必须佩带安全帽，高空作业佩带安全带，电工作业需穿绝缘鞋。**当高于 2 米作业时，不得使用梯子，必须使用移动式工程架（操作平台）施工作业。**登高作业必须配置符合标准的安全带和采取其他保护措施，防止出现人员因跌落、摔倒而产生伤人事故；

16、提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用，**不可用于设备充电**，每天闭馆前必须切断本展位的电源，关闭照明灯；

17、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

18、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。展位工作人员必须在开馆前 15 分钟进馆，闭馆后 15 分钟离馆，开馆时间内确保展位不离人，要认真保管好本展位的物品（其中包括在展馆租用的桌椅等）；

19、所有参展商工作人员必须妥善看管好展位内所有展品和私人财物，特别贵重的小件展品应在展出前、展出后随身携带，不要在展台没人时仍放置在展台上，工作人员还有责任提醒进入本展位的观众保管好随身物品，严防丢失和被窃。展厅内将提供 24 小时保安措施，但主办单位仍建议参展商随身携带个人贵重物品不要遗留在展厅内，如发生失窃，请及时与主办单位和展馆保卫部联系，主办单位和展馆保卫部将协助配合公安部门调查，但不承担赔偿责任；

20、为确保展会的安全，依据有关部门的要求，参展商作为制做乐器的专用刀具类展品，必须放置展柜中陈列，并指定专人负责看管；

21、施工单位和参展商的展位工作人员要爱惜中国国际展览中心的物品，不得有意损坏；

22、每天入馆时，应通过安全门入馆，并应配合保安人员进行开包检查工作；

23、在展览会上使用的所有展品和宣传品的内容，必须符合中华人民共和国的法律和有关规定，境外展品和宣传品的内容必须通过中华人民共和国海关和商检局的检查和认可；

24、参展商在展位内演示产品或组织产品宣传时应确保观众和听众所处位置在自己展位范围内，如观众和听众滞留在展位范围以外阻碍展馆公共通道人流通行，必须暂停上述活动；

25、撤馆工作必须在规定的时间内进行，未到撤展时间不可携带展品出馆；撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内；

26、凡因参展商人员违背上述的规定和展览会其他安全防火规定导致展位造成火灾、失窃、物品损坏、人员伤亡或造成其它参展商展品的损失的，其后果由该参展商负完全责任；

27、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办管理人员有权进入展台进行检查。

28、以上所涉及到的相关法律法规及规定，请登录中国国际乐器展览会网站(www.palmexpo.com)在“参展服务”的“法律法规”中查询。

特别提醒

上述安全保卫及消防措施旨在确保展览会的顺利举办，确保参展商和观众的人身和财物安全。安全工作是展览会头等大事，请参展商工作人员万不可懈怠。如遇违规行为或异常情况请立即与现场保安人员联系，并电话通知主办单位电话：156 0121 8454 或拨打展览馆保卫处电话：010-8460 0128。

十、展览会展品撤离展馆

- 1、展览会布展及开展期间，各馆的工作人员会到各展台进行展品登记，请各参展商如实填写登记表作为展品出馆时开出门条放行的凭证；
- 2、展览会撤展以前一般不允许展品和个人随身用品以外的其他物品携带出展馆，为防止由此引起的不便，请参展商勿将撤展前必须撤离展馆的物品带入馆内；
- 3、展品撤离须凭所在展馆观众入口处门禁人员开具的出门证明，无证明者保安人员有权禁止其撤离；
- 4、在展览的最后一天，参展商的个人物品及手提展品可以在展览结束后出馆，在所有的手提物品出馆及租用物品收回之前，展台应有人看管；
- 5、通过海关的展品出入展馆时，必须通过运输代理办理相关手续；
- 6、参展商撤展时，请不要把展品、展具、装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展的正常交通秩序。

十一、展览会住宿服务

为避免受到展会期间酒店房价上涨的影响，方便参展商订房，本次展览会委托嘉年行商务服务有限公司（以下简称嘉年行公司）为展商的旅行代理，嘉年行公司的服务将有效确保在这段期间获得高品质酒店及高折扣的价格，同时专业会务人员为您的公司会议，酒会及宴请等各种商务活动提供专业支持，使你的商务旅行更便捷、商务活动更有效、并确保您的旅行支出得到合理控制。

填写《酒店预定和确认表》发送至嘉年行公司，以便获得酒店特别优惠价格。电子版请自行前往中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择下“参展服务”的“酒店预订”中下载或微信扫描右边二维码进入登录界面，输入用户名、密码进入系统，登录后，通过“展商入口”进入，前往“文件下载”中查找下载。



展览会旅行服务商 服务热线 185 1965 6651  expoHotels.cn		嘉年行商务服务有限公司 联系人：王芳 移动电话：185 1965 6651 北京电话：010-6503 2621 Email: bella@jnh-bs.com Booking online: www.exphotels.cn		
Our creativity and service are in final with your needs!				
酒店名称	星级	展会特价	酒店地址	距国展中心
北京新云南皇冠假日酒店	★★★★★	¥898/净价含单人中西式自助早餐及税费	北京市朝阳区东北三环七圣中街12号 免费宽带	车程 10 分钟
北京格兰云天皇家饭店	★★★★	¥598/净价含单人中西式自助早餐及税费	北京朝阳区北三环东路甲六号 免费宽带	步行 3 分钟
贯通现代酒店 北京国展店	★★★	¥428/净价含单双人中式早餐及税费	北京朝阳区和平街13区1号 免费宽带	步行 15 分钟

☆酒店预订方案：接待时间：2026年5月12日至5月19日期间；

☆结算方式：房费在入住时与会务组结算，杂费自付酒店；

☆所有房间需要签订房协议并支付相应的预订金作为订房的担保；

☆房间的取消和更改，60天前不能超过每晚房量的10%，30天前不能超过每晚房量的5%；

☆因展会期间房间数量有限，请阁下提前将贵公司用房数量通知我公司，我们将会提前保留你的房间。

十二、展览会广告宣传

展览会指定北京演艺展业广告有限公司为展览会广告及展馆广告业务代理。关于展览会展馆广告位置及价格、展览会票证广告宣传、展览会活动赞助宣传等信息，请自行前往中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择下“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”中查找下载或微信扫描右边二维码进入登录界面，用户名、密码进入系统，登录后，通过“展商入口”进入，前往“文件下载”中查找下载）并于 **2026年4月24日前** 提交相关申请至中国演艺设备技术协会。

联系人：孟凡颖 电 话：010-8419 5433 手 机：135 2196 1441
传 真：010-8401 0152



十三、技术交流会

展览会期间的技术交流会由主办单位代为安排，请准备举办技术交流会的参展商填写《技术交流会申报表》（前往中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择下“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”中查找下载或微信扫描右边二维码进入登录界面，用户名、密码进入系统，登录后，通过“展商入口”进入，前往“文件下载”中查找下载）于 **2026年4月24日前** 发至中国演艺设备技术协会。主办单位将统一协调安排，并在展会相关资料上进行宣传。

技术交流会的时间为 5月14日上午 9:30 至 5月17日上午 11:00 之间。

技术交流会会址：中国国际展览中心综合服务楼二层

联系人：孟凡颖 手 机：135 2196 1441
电 话：010-8419 5433 传 真：010-8401 0152



十四、关于不可抗逆因素

如因不可抗逆因素导致展览延期、缩短、延长、取消等，主办单位不承担相应的损失的责任。

十五、展览会展品运输服务

为给参展商提供更好的国内运输服务，本届展览会特委北京爱传思国际货运代理有限公司（以下简称爱传思公司）为本次展览会运输代理，统一处理展品运输及相关文件的事宜，并提供展览会的现场服务，参展商可根据自身情况自行选择。

选择主场运输发送展品的参展商请根据主场运输商的《服务指南》中的要求填写《展品运输委托书》，电子版请自行前往中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择下“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”



中查找下载或微信扫描右边二维码进入登录界面，用户名、密码进入系统，登录后，通过“展商入口”进入，前往“文件下载”中查找下载。

北京爱传思国际货运代理有限公司

北京市朝阳区东四环 39 号华业国际中心 B 座 909 室 邮编：100025

电 话：010-6506 0017 传 真：010-6506 7877

联系人：赵 亮 先 生 手 机：139 1082 0759

1、展品运输途径

展商可选择将展品在指定截货日前将展品送到我司指定接货仓库，或通过铁路、空运或陆路卡车自行安排运往北京展会现场。如需我处安排提货，请事先与我们联系，以便确定有关费用以及托运单证的缮制。

请将正本运单寄给北京爱传思国际货运代理有限公司并传真通知，本公司不负责由于未接到通知而引起任何的延误及由此产生的加急费用。

2、截止日期

请展商特别注意文件和展品抵达北京的截收日期（以本公司文件为准）。因文件延误交付和展品晚到所引起之后果，本公司不能承担责任，展览会布展期间，我公司将集中精力处理现场事物。为了大多数展商的利益，将无法优先考虑展品在截止期后到达的展商的要求。。

- (1) 委托我司运输货物或代理提货的陆运/空运展品必须在发货前与我处联系确认。
- (2) 送货到我司指定仓库：需要在 2026 年 5 月 10 日前与我司确认
- (3) 自运展品需在 2026 年 5 月 12-13 日到达展览馆现场。

3、服务项目及收费标准：

(1) 集货地---北京展位

A、服务内容：

- (a) 理货
- (b) 由北京集货地陆运到北京展馆外
- (c) 由展馆外送至展商所在展位

B、费率：

RMB300.00/立方米或计费吨（最低收费：RMB600.00/票）

仓库地址：北京市顺义区水坡北街 002 号

联系人：武啸天 手 机：156 1182 4317

(2) 展商自行运至北京展馆外，我公司提供机械协助上展台并一次性就位。

A、服务内容

- (a) 卸车或上车服务
- (b) 由展馆外运至展商所在展位

B、费率

(a) 进馆：RMB150.00/立方米或计费吨（最低收费：RMB150.00/票）

(b) 出馆：RMB150.00/立方米或计费吨（最低收费：RMB150.00/票）

(3) 其他服务项目及收费标准

A、空箱存放费：不可折叠：RMB100.00/立方米/展期（最低收费一个立方米）；

可折叠纸箱：免费存储（展商自行取送到指定地点）

B、工人：RMB40.00/小时/人（最低 4 小时）

C、叉车费：

(a) 3 吨叉车：RMB260.00/小时（最低 4 小时）

(b) 5 吨叉车：RMB360.00/小时（最低 4 小时）

D、吊机费：

20-25 吨吊机：RMB500.00/小时（最低 4 小时）

E、空箱人工搬运费：

(a) 进馆：RMB30.00/立方米（最低收费：RMB30.00/票）

(b) 出馆：RMB30.00/立方米（最低收费：RMB30.00/票）

附注：(1) 每件展品尺码不超过： 长=5.50 米 宽=2.20 米 高=2.50 米，超过以上任一尺码另外加收 20% 附加费，

(2) 空运货物按计费重量收费。（换算标准：1,000 公斤=6 立方米）

(3) 如有特殊要求包括动用吊机等，可向我司索取有关服务的报价。

(4) 我司所收的服务费用中不包含保险费，为维护展商的权益，我司提醒展商安排适当的全程保险（包括展览期间）。保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少，残损时申报检验之用。

(5) 危险品、冷冻（藏）品及贵重品特殊操作附加费：原服务费用加收 100%。

3、费用结算

(1) 进展费用应于展览会开幕前结清。

(2) 撤展费用应在安排运输前结清。

(3) 参展商可在现场用现金支付，如汇付，请汇往我司北京帐户。

(4) 如需发票需增加 6% 的增值税并提供开票所需信息

特别提醒

在展馆内，特别是撤展时有一些不法分子以招揽运输业务为幌子实施诈骗，请参展商务必委托展会特别推荐运输公司或自己熟悉有诚信的运输公司承担运输业务，以防上当受骗。

十六、展览会展品包装物管理

1、由于中国国际展览中心场地有限，本届展会主办方在中国国际展览中心内无法提供参展商展品包装和填充物存放处。本届展会主办单位指定由北京爱传思国际货运代理有限公司（以下简称爱传思公司）负责展商展品包装和填充物存放工作。

2、参展商可以选择交由自己的运输代理将展品的包装和填充物运出中国国际展览中心进行存放或主办单位指定的公司将展品的包装和填充物进行存放。

3、参展商选择自己运输代理解决展品包装和填充物的存放问题的，须在 5月13日17时之前 将包装和填充物运出中国国际展览中心范围以外存放，5月17日14点之前 运回。

4、参展商可将可折叠纸包装物拆开折叠后（自行取送到指定地点）交由展览会主办单位指定的公司免费存放，并请于 5月13日17时之前，交给主办单位指定的公司相关负责人。包装物内不能存有货品，否则

如有丢失，主办单位概不负责。（木箱、航空箱、以及不能够折叠的包装物另行收费）

5、包装物管理联系人：爱传思公司 赵亮先生 手机：139 1082 0759

特别提醒

根据北京市公安局、消防局、中国国际展览中心的消防安全规定，主办方将于展览会开幕前一日晚对展场进行检查，对发现存放在展馆内外(包括展台背后及展馆中各安全通道)的展品包装和填充物进行清理，将按照垃圾物处理，并不予以保留！

十七、展览会指定主场承建商

根据《中国国际展览中心展览施工管理规定》的精神，为确保展台的安全和维护管理，主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本展会指定主场承建商。

1、主场承建商信息：

北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址：北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室 邮 编：100028

电 话：010-8455 1155 传 真：010-6466 1298

网 址：<http://www.pbr.net.cn> （注：施工申请表格电子版 2026 年 3 月 30 日后可到此网站下载）

2、展位搭建相关工作联系人：

（1）标准展位及家私租用：

联系人：李鑫怡 150 2278 0449 E-Mail: xinyi.li@pbr.net.cn

电 话：010-8455 1155 分机 810 传 真：010-6466 1298

（2）特装展位施工项目及电源申请：

联系人：李 双 133 3117 0169 E-Mail: shuang.li@pbr.net.cn

电 话：010-8455 1155 分机 838 传 真：010-6466 1298

3、主场承建商账户信息：

公司名称：北京唯美创意国际展览服务有限公司

开户银行：北京银行北苑路支行

银行地址：北京市朝阳区北苑路 172 号欧陆经典 B 座首层

账 号：01091081800120109040136

银行行号：1081

4、本次展览会采用线上报馆系统，同时需将所有申报资料快递至北京唯美公司。

主场申报系统登陆网址：<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline> （系统页面右上角可查看具体流程）

特别提示：填报系统务必清楚参展企业公司全称、展馆号、展位号、类型及面积

搭建商申报流程见后

标准展台布展

1. 每个标准展台面积为 (3x3) m², 结构包括: 墙板、楣板、立杆、照明灯 3 盏、折椅 2 把、问讯桌 1 张、地毯 9 m²、5A/220V 电源插座 1 处。
2. 为了统一展会的整体形象, 在标准展位上将统一制作楣板及体现公司简称的标牌, 每 9 平米展位有 1 个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请于 **2026 年 4 月 10 日前** 填写《标准展位简称及楣板信息统计表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报。
3. 标准展台墙板安装通常是:
 - (1) 左右两边有相邻展台的安装三面墙板 (呈 或 形);
 - (2) 左右两边中只有一面有相邻展台的安装二面墙板 (呈 或 形); 左右两边均无相邻展位的安装一面墙板 (呈 形起到与背后展台的分隔作用)。
4. 展台四面中不安装墙板的一面、二面或三面均须安装横梁和立杆, 否则墙板无法直立。所有标准展台均将在面对通道的其中一面安装楣板, 作粘贴参展商公司名称和展位号用。如参展商选择不安装墙板 (包含横梁及立柱), 因无法支撑所以无法安装楣板, 故无法粘贴参展商公司名称和展位号, 同时因无框架所以无法安装电源插座, 故无法提供电源, 电源须另行申请 (费用自理)。
5. 如参展商对展台墙板的安装要求与上述情况有所有不同, 请于 **2026 年 4 月 10 日前** 填写《标准展位墙板安装需求统计表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报 (要求中不包括安装附属展具)。凡未予通知的参展商的标准展位将按常规搭建。依据参展商的要求或常规作法搭建好展台后, 一般情况下不允许再作变动, 如确实非变动不可, 参展商必须缴纳相关费用后由搭建商工作人员进行拆改。
6. 标准展台墙板上要安装横层板, 内隔间、拉门等附属展具, 请于 **2026 年 4 月 10 日前** 填写《展具租赁申请表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报, 并按《展具租赁申请表》中相应价格缴纳展具租赁费 (费用参展商自理), 不得自行安装。**2026 年 4 月 11 日至 4 月 30 日申请加收 30% 费用, 2026 年 4 月 30 日后将加收 50% 费用。**
7. 标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时, 遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板, 可随时开闭折叠门或白色布帘。
8. 每个标准展台配置 5A/220V 电源插座 1 处, 只可接驳电视、办公用电脑、手机充电器等, 严禁用于机器、设备接驳和照明接驳, 严禁使用电磁炉、电熨斗、电热水壶等电热器具。如一个展位含两个或两个以上标准展台不可将两个或两个以上 5A/220V 电源合并成大电流电源, 如需要 5A/220V 以上大电流电源, 请填写《展台用电、用水申请表》于 **2026 年 4 月 10 日前** 按《展台用电、用水源申请表》注明的要求向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报, 并按《展台用电、用水申请表》中相应价格缴纳费用 (费用参展商自理)。
9. 标准展台的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔; 不允许涂抹、粘贴。
10. 标准展台展位内的展具和展品陈列的高度不超过 2.5m (墙板的高度) 并放置在展台范围内。

特装展台布展

根据中国国际展览中心的要求，主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本届展会主场承建商，负责统一受理参展商用水、用电申报工作及施工管理申报。

1. 特装展台不包括标准展台所配置的任何设施，特装展台所需电源需要自行申请（费用自理）。参展商可以选择承建商或自行对展台进行特殊装修。在选择承建商过程中可以多家招标，但一经认定后必须让参与投标的承建商明确知道中标结果，防止多个承建商特别是带有黑社会性质的“承建商”在展会现场因争夺同一业务产生纠纷甚至斗殴事件使参展商卷入不必要麻烦之中并使展馆出现混乱局面。
2. 展台装修和展品陈列的地面结构和空间结构均不允许超出所划定展位外轮廓线的垂直范围，其高度也必须控制在《展览会展览服务协议》中所规定或展位位置图所标注的限高标准以内。
3. 展览馆的墙壁、柱子、门窗、地面以及其他部位不得悬挂、粘贴物品。
4. 每个展台都必须提供展台设计的效果图（标注清楚搭建材质）、平面图、正面图、侧面图和标注清楚灯位数量的电路图，并于 **2026年4月10日前** 寄达或送达北京唯美创意国际展览服务有限公司，同时所有申报资料及图纸一并进行线上申报 (<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline/>)，并由其代送达接受有关单位安全审查。凡不符合安全要求的必须更改，否则不能装修施工和布展。
- 5、**展台搭建所使用的搭建材料必须达到B1级防火要求，必须使用阻燃地毯、阻燃板材，禁止使用KT板、苯板等泡沫型材料、网格布、弹力布、黑丝绒、遮光布等针棉织品做装饰材料。**
- 6、根据相关部门要求，本届展会严禁搭建二层结构展台。展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有70%以上的平面开放面积，使用PVC网格布也同样要有70%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。**局部封顶的顶部结构需要安装配备吊挂式球形灭火器及感温火灾探测器，展台严禁搭建全封闭空间，洽谈间、储藏间、试音间严禁封顶。**
- 7、作为体现展台效果所使用车辆，展览期间需将油箱内的汽、柴油抽尽，否则不允许进场。

8、特装展台申报手续流程

(1) 搭建商需在 **2026年4月10日截止日前** 上传电子版报馆文件到主场承建商线上系统里，电子版审核通过后，寄出纸质版原件，未通过审核不能进馆施工。

主场承建商线上申报网址：<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline/>，首次登录用手机号码注册即可。

所有上传文件表格需盖鲜章扫描，快递的纸质版文件必须是鲜章原件，扫描复印件均无效。

提交的表格文件为展商手册中的：

表格 1 展台施工手续申请表----搭建商填写

表格 2 展台施工手续申报表----搭建商填写

表格 3 展台用电、用水申请表----搭建商填写

附件 2 特装展台展商安全责任保证书---参展商填写

附件 1 特装展台搭建委托书----参展商填写

附件 4 搭建商消防安全责任书---搭建商填写

附件 3 搭建商施工安全责任书----搭建商填写

附件 6 展览会搭建安全生产培训内容----搭建商填写

附件 5 展台施工管理处罚规定----搭建商填写

附件 7 展览会搭建安全生产培训记录表----搭建商填写

提交的搭建资质包含：

搭建商营业执照复印件

提交的设计图包含：

特装作业正背面复印件、是否年审查询结果截图

展台设计的效果图（标注清楚搭建材质）、平面图、正面、侧面尺寸图和标注清楚灯位数量的电路图

特装展台展览会责任保险保单

(2) 主场承建商向申请方以电子邮件形式发送付款通知。

(3) 付清款项及图纸合格后于 **2026年5月11日** 到主场承建商处领取相关证件。

(4) 发票自行在系统内填写开票信息和收票邮箱，主场财务将在展会期间陆续发送到所留邮箱。

(5) 退还押金流程：(施工押金将于 **2026年6月17日** 后开始陆续向各单位退还)

a、填写《施工押金退还确认单》，以下简称确认单。

b、撤展时凭确认单至主场承建商服务台申请验收。

c、验收合格后，主场人员将在确认单上签字确认。无确认单3个月内押金将无法退还。