

MUSIC BEIJING 北京乐器展 2023/6/29-7/2

# 第三十届中国国际乐器展览会

The 30<sup>th</sup> China International Music Exhibition

中国·北京·中国国际展览中心·老馆（北京市朝阳区北三环东路6号）

China International Exhibition Center, Beijing, P.R. China (No.6, East Road, Northern 3<sup>rd</sup> Ringroad, Chaoyang District, Beijing)

## 参展商手册

EXHIBITOR'S MANUAL

请携带本手册到展览会现场以备查阅

展览馆介绍·展览会期间活动安排  
证件办理须知·展览会装修布展须知  
消防安全保卫须知·展览会音量控制规定  
展览会保护知识产权规定  
展品运输·包装物管理规定  
展览会广告宣传·住宿服务

主办单位  
ORGANIZERS



中国演艺设备技术协会  
China Entertainment Technology Association

承办单位  
SHOW MANAGEMENT



北京演艺展业广告有限公司  
Beijing Yanyi Exhibition & Advertising Co., Ltd.



乐器展微信  
公众号

## 重 要 提 醒

尊敬的参展商,以下为展会前必须办理的事宜, 请注意:

**1、按照有关规定, 展览会展位工作人员需实名报备, 各参展商在网上提交工作证信息时, 请按照身份证内容填写完整信息, 以便向有关部门报备;**

### **2、提交参展商工作证、嘉宾证信息**

参展商必须领取参展商工作证, 才能在展览会期间通过电子门禁系统进出展馆并在展台内工作, 否则将被拒绝进入展馆。同时为了方便参展商所邀请的嘉宾参观, 请提前办理嘉宾参观证。请各参展商于 **2023年6月15日前**通过手机或电脑登录中国国际乐器展览会展商管理系统, 自行提交, 具体步骤见《参展商手册》(第六页) 第四项所述 (**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上, 请注意查收手机中的短信通知**)。因根据相关要求, 须按照身份证信息进行实名制登记, 并请随身携带身份证以备查验。

### **3、提交公司简介及展品简介**

“中国国际乐器展览会”微信公众号中的“线上展会”今年将为各参展商免费线上展示展品信息(展品图片及简介)、企业信息(企业联系方式、形象及简介), 同时这些信息将在展会官网“展商名录”(原网上会刊)中展示, 请各参展商于 **2023年6月15日前**通过手机或电脑登录中国国际乐器展览会展商管理系统, 自行提交, 具体步骤见《参展商手册》(第六页) 第五项所述 (**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上, 请注意查收手机中的短信通知**)。

### **4、标准展位楣板字**

标准展位楣板上将体现展商的中文全称, 请各参展商于 **2023年6月15日前**通过手机或电脑登录中国国际乐器展览会展商管理系统, 自行提交, 具体步骤见《参展商手册》(第七页) 第六项所述 (**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上, 请注意查收手机中的短信通知**)。超过截止时间楣板只体现报展时提交的名称, 现场制作修改另行收费。

### **5、标准展位**

为了统一展会的整体形象, 在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌, 每9平米展位有1个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请于 **2023年6月5日前**填写《标准展位简称统计表》发邮件或传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司。

### **6、特装展位**

必须提供展台设计的效果图(标注清楚搭建材质)、平面图、正面图、侧面图和标注清楚灯位数量的电路图, 并于 **2023年6月5日前**寄达或送达北京唯美创意国际展览服务有限公司, 同时所有申报资料及图纸一并进行线上申报 (<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline/>), 并由其代送接受有关单位安全审查。

### **7、车证提交**

因展馆停车系统正在升级改造, 具体车证申请方式, 另行通知。

**8、《手册》中所提及需要提交文件的电子版文件, 展商可以在进入“中国国际乐器展览会”微信公众号(微信号: MUSIC\_BEIJING, 二维码见本手册封面)下方的“线上展会”, 进入“展商入口”选择“文件下载”中下载, 或者在中国国际乐器展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com)), 在“参展服务”的“参展指南中”或在“下载中心”, 中查找并下载。使用电脑登录, 必须使用360安全浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器或IE11版本以上的浏览器登录。**

# 展览会准备工作截止时间提示一览表

(具体内容与要求见本《手册》相关章节)

操作截止时限	业务项目	联系人	咨询电话	电子邮件	受理地址
2023年6月5日 (特装展位部分)	展位设计资料递交	李 双	133 3117 0169 010-84551155 转 838	shuang.li@pbr.net.cn	北京唯美创意 国际展览服务 有限公司
	施工管理申 报				
	用电申请				
	用水申请				
2023年6月5日 (标准展位部分)	展板安装要求回复	汪凤珍	133 3117 1782 010-8455 1155 分机 813	fengzhen.wang@pbr.net.cn	北京唯美创意 国际展览服务 有限公司
	指定地毯供应商				
	展具租赁申 请				
	展位插牌简称回复				
2023年6月5日	展会宣传广 告	孟凡颖	135 2196 1441 010-8419 5433		
2023年6月15日	申请技术交 流 室	孟凡颖	135 2196 1441 010-8419 5433		
2023年6月15日	工作证网上提交	付淑娟	010-6409 7148		自行上网填写提交,超过截止时间未提交楣板只体现签订合同时的公司名称,现场修改制作另行收费。
	嘉宾证网上提交				
2023年6月15日	展商名录网上提交	王 勇	010-8419 5935		自行上网填写提交,超过截止时间未提交楣板只体现签订合同时的公司名称,现场修改制作另行收费。
	标准展位楣板提交				
2023年6月15日	车证提交	王 勇	010-8419 5935		
2023年6月27日	展品运输	赵 亮	139 1082 0759		北京爱传思国际 货运代理有限公司
2023年6月27日	酒店预订	王 芳	18501965 6651	bella@jnh-bs.com	嘉年华商务服务 有限公司
2023年6月27日 至6月28日	加班申请	李 双	133 3117 0169 010-84551155 转 838	shuang.li@pbr.net.cn	国展现场主场 搭建商服务台
2023年6月27日 至6月28日	参 展 商 报 到		报到时间: 08:30 至 17:00		国展现场主办 服务台
2023年7月2日	撤 展		撤馆时间: 14:00 至 21: 00		

## 一、展览会期间日程、时间安排

布展时间	
6月27日	6月28日
08:30 至 17:00	08:30 至 21:00

注：(1) 6月28日 17:00 至 21:00 为主办单位免费向参展商提供免费加班时间；  
 (2) 如参展商在规定时间内还需加班，申请手续详见本《参展商手册》第二十四项的说明。

展览期间参展商工作时间			
6月29日	6月30日	7月1日	7月2日
08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 17:30	08:30 至 21:00

观众参观时间			
6月29日	6月30日	7月1日	7月2日
09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 17:00 (16:00 停止观众进馆)	09:00 至 14:00 (13:00 停止观众进馆)

注：6月29日仅对专业观众开放，6月30日至7月2日同时对一般观众开放

撤展时间
7月2日 14:00 至 21:00

## 二、展览馆介绍

- 1、展馆名称：北京·中国国际展览中心；
- 2、展馆地址：北京市朝阳区北三环东路6号；
- 3、展馆网址：[www.ciec-expo.com.cn](http://www.ciec-expo.com.cn)
- 4、公交信息：

### 机场抵达

#### (1) 首都国际机场

出租车：相距约 26 公里

地铁：机场快轨至三元桥站，步行或换乘公交一站地

公交巴士：机场大巴 4 号线（公主坟线），首都机场（3 号航站楼）站至三元西桥站，步行 260 米即到 850 路/850 路快，岗山村站-三元桥站（12 站）下车步行 1.2 公里即到

## (2) 大兴国际机场

出租车：相距约 58 公里

地铁：大兴国际机场线-草桥换乘 10 号线至三元桥站，步行或换乘公交一站地

公交巴士：机场大巴中关村线，北京大兴国际机场-四通桥（5 站），换乘 300 路内快，四通桥西-静安庄西（4 站），下车步行 565 米即到

## 火车站抵达

### (1) 北京站

出租车：相距约 10 公里

地铁：2 号线北京站-东直门站换乘 13 号线-柳芳站，出站步行 1.2 公里即到

公交巴士：24 路，北京站前街站-左家庄站（14 站），下车步行 1.4 公里即到

674 路，北京站前街站-和平里路口北站（10 站），下车步行 1.7 公里即到

### (2) 北京南站

出租车：相距约 18 公里

地铁：4 号线北京南站-角门西站换乘 10 号线-三元桥站，出站步行 1.4 公里即到

公交巴士：特 8 外/特 8 外快，洋桥西站-静安庄站（16 站），下车步行 320 米即到

### (3) 北京西站

出租车：相距约 19 公里

地铁：9 号线北京西站-六里桥站换乘 10 号线-太阳宫站，出站步行 1.5 公里即到

公交巴士：特 8 内快（或 300 内），六里桥北里站-静安庄站（10 站），下车步行 150 米即到

### (4) 北京北站

出租车：相距约 12 公里

地铁：2 号线西直门-东直门换乘 13 号线--柳芳，A 口出站步行 1.2 公里即到

公交巴士：604 路，玉桃园-静安庄东（14 站），下车步行 485 米即到

### (5) 北京朝阳站

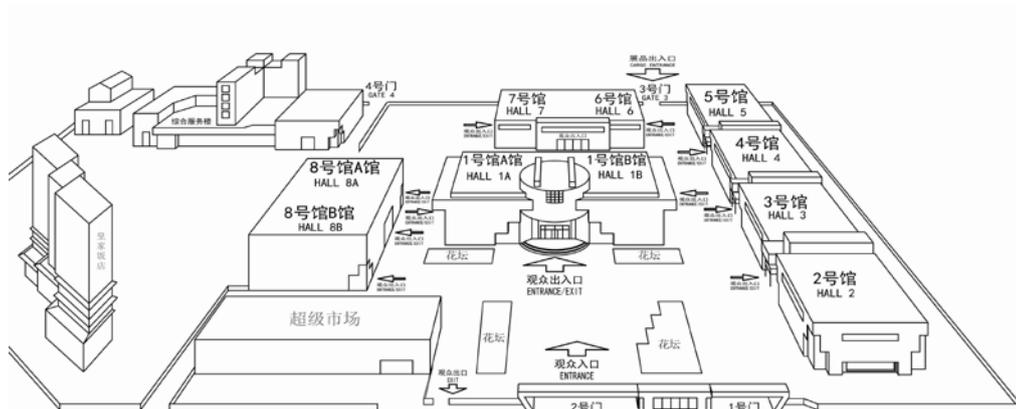
出租车：相距约 10 公里

公交巴士：413 路，北京朝阳站-燕莎桥东（9 站），同站换乘 419 路，燕莎桥东-静安庄站（2 站），下车步行 250 米即到

## 中国国际展览中心地理位置



## 中国国际展览中心展馆分布图



### 5、展馆限高：

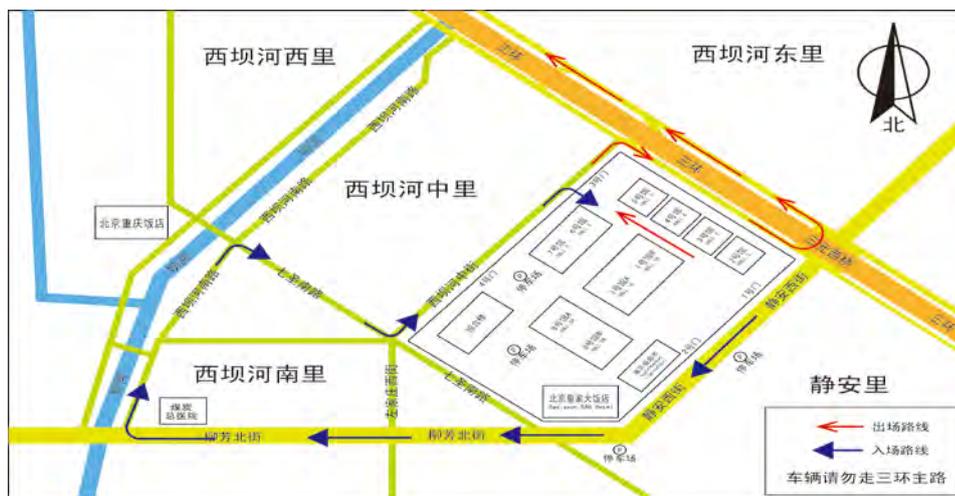
- (1) 一号馆一层：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 4.4 米；
- (2) 2—5 号馆一层：标准展位限高 2.5 米，特装展位廊下限高 2.8 米，中心区域限高 5 米；
- (3) 6、7 号馆：标准展位限高 2.5 米，特装展位限高 5 米，侧门入口旁立柱十字斜拉撑下方限高 4 米；
- (4) 8 号馆：标准展位限高 2.5 米，特装展位中心区域限高 5 米，门厅及周边区域限高 3.5 米。

### 6、自驾车：

(1) 根据北京市人民政府发布的《北京市人民政府关于实施工作日高峰时段区域限行交通管理措施的通告》和北京市交通委员会、北京市环境保护局、北京市公安局公安交通管理局联合发布的《关于对部分机动车采取交通管理措施降低污染物排放的通告》，展馆位于三环内，会受到相关规定的限行限制，请各参展商注意遵守相关规定(附件 4)；

(2) 入场车辆：布展和撤展时，前往国展送货和接货并且是在限行范围内的车辆，请于布展或撤展前一天晚 24 时后，按图中进场路线到国展周边排队，即经静安西街和柳芳北街，到达煤炭总医院路口右转，然后沿西坝河南路开始排队，最后经现场工作人员指引经七圣南路和西坝河中街从国际展览中心 3 号门进入国展中心；

(3) 离场车辆：布展和撤展时，驶离国展的车辆，请按现场工作人员指引，从国展中心 3 号门出国展中心，出国展后右转进入三环路辅路，按图中出场线路到三元西桥下掉头，行至太阳宫桥前往四环、五环。



### 三、参展商报到

#### 1、参展商报到凭证：

- (1)《第三十届中国国际乐器展览会参展商报到通知书》；
- (2)《第三十届中国国际乐器展览会展位租赁协议》；
- (3)《第三十届中国国际乐器展览会安全责任书》及《展览会知识产权保护承诺书》（正反印刷）；

2、主办单位将于**2023年6月15日前**将上述文件发送至参展商，请参展商认真核对，签字盖章，妥善保存，带到报到现场。

3、参展商报到地点：中国国际展览中心（老馆）1号馆进门左侧参展商报到处；

4、参展商报到时间：**2023年6月27日至6月28日**报到（每天受理报到时间为8:30至17:00）

### 四、参展商工作证及嘉宾参观证的办理和领取

1、参展商必须领取参展商工作证，才能在展览会期间通过电子门禁系统进出展馆并在展台内工作，否则将被拒绝进入展馆。

2、一个标准展台或9平方米空地最多可以免费做4个参展商工作证（参展商工作证请妥善保管，丢失不予补办），超出规定数量将需要另付成本费用（20元/个）。

3、为了方便参展商所邀请的嘉宾参观，请提前办理嘉宾参观证，对于专业观众和买家办证的人数不予限制。

4、请各参展商于**2023年6月15日前**前往“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING）选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，点击右上角“我的”，根据用户名和密码登录后，进入左下角“首页”，选择“展商入口”进入，然后在“证件提交”中提交参展商工作证和嘉宾参观证或自行登录中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择“参展服务”中的“工作证、展商名录资料申请”点击进入展商管理系统，根据用户名和密码登录后，在左边菜单中选“参展管理”中的“工作证管理”和“嘉宾证管理”提交参展商工作证和嘉宾参观证（**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上，请注意查收手机短信通知**）。**因根据相关要求，须按照身份证信息进行实名制登记，并请随身携带身份证以备查验。**

4、2021年参展展商曾经提交过的工作人员信息，会在输入姓名时自动带出，选择本届到场人员后，确认相关信息无变更后可直接提交。

5、参展商工作证和嘉宾参观证在参展商报到时领取。与参展商工作证同时领取的还有展览会其它相关材料 & 展会期间各项活动安排信息资料等，嘉宾参观证由参展商自行送达所邀请的嘉宾。

### 五、线上展会资料提交

“中国国际乐器展览会”微信公众号中的“线上展会”将为各参展商免费网上展示公司LOGO、产品宣传图片、产品介绍和详细的联系方式及200个字以内的公司简介，同时这些信息将在展会官网“展商名录”(原网上会刊)中展示，请参展商于**2023年6月15日前**前往“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING）选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，点击右上角“我的”，根据用户名和密码登录后，进入左下角“首页”，选择“展商入口”进入，然后在“企业信息”中填写企业相关资料，在“展品管理”中填写相关展品资料或自行登录中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择“参展服务”中的“工作证、展商名录资料申请”点击进入展商管理系统，根据用户名和密码登录后，在左边菜单中选“企业资料”中的“基本信息”填写企业相关资料，在“展品管理”中填写相关展品资料（**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上，请注意查收手机短信通知**）。

## 六、标准展位楣板字提交

标准展位楣板上将体现参展商所提交的中文全称，请各参展商于**2023年6月15日前**前往“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING）选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，点击右上角“我的”，根据用户名和密码登录后，进入左下角“首页”，选择“展商入口”进入，然后在“企业信息”中填写标准展位楣板字（光地展位不用填写）或自行登录中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择“参展服务”中的“工作证、展商名录资料申请”点击进入展商管理系统，根据用户名和密码登录后，在左边菜单中选“企业资料”中的“基本信息”填写标准展位楣板字（光地展位不用填写），**超过截止时间楣板只体现展商报展时提交的名称，现场制作修改另行收费**。请各参展商按照所规定的时间及时提供相关资料。（**用户名和密码将以手机短信通知形式发送到参展商联系人手机上，请注意查收手机短信通知**）。

### 特别注意

参展商工作证、嘉宾参观证、线上展会相关资料及楣板字内容，请在规定时间内自行上网填写，一律以网上填写内容为准，若因参展商填写错误而导致制作时出错或产生不良影响的，对此主办单位概不负责，参展商自行承担，现场修改重新制作需另行收费。

## 七、展商车证申请

因展馆停车系统正在升级改造，具体车证申请方式，另行通知。

咨询电话：010-8419 5938

## 八、技术交流会

展览会期间的技术交流会由主办单位代为安排，请准备举办技术交流会的参展商填写《技术交流会申报表》（前往“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING）选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，选择“展商入口”进入，然后在“文件下载”中查找下载或自行登录中国国际乐器展览会官网（<http://www.palmexpo.com/>），选择“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”中查找下载。）于**2023年6月15日前**发至中国演艺设备技术协会。主办单位将统一协调安排，并在展会相关资料上进行宣传。

技术交流会的时间为6月29日上午9:30至7月2日上午11:00之间。

技术交流会会址：中国国际展览中心综合服务楼二层

联系人：孟凡颖 电话：010-8419 5433 手机：135 2196 1441

传 真：010-8401 0152

## 九、展览会广告宣传

展览会指定北京演艺展业广告有限公司为展览会广告及展馆广告业务代理。关于展览会展馆广告位置及价格、展览会票证广告宣传、展览会活动赞助宣传等信息，请自行前往“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING）选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，选择“展商入口”进入，然后在“文件下载”中查找下载或自行登录中国国际乐器展览会官网

(<http://www.palmexpo.com/>), 选择下“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”中查找下载。**广告单请截止时间 2023年6月5日**

联系人: 孟凡颖 电话: 010-8419 5433 手机: 135 2196 1441

传真: 010-8401 0152

## 十、展览会展品运输服务

为给参展商提供更好的国内运输服务, 本届展览会特委北京爱传思国际货运代理有限公司(以下简称爱传思公司)为本次展览会运输代理, 统一处理展品运输及相关文件的事宜, 并提供展览会的现场服务, 参展商可根据自身情况自行选择。

选择主场运输发送展品的参展商请根据主场运输商的《服务指南》中的要求填写《展品运输委托书》(附件 1 或自行前往“中国国际乐器展览会”微信公众号(微信号: MUSIC\_BEIJING)选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”, 选择“展商入口”进入, 然后在“文件下载”中查找下载或自行登录中国国际乐器展览会官网(<http://www.palmexpo.com/>), 选择下“下载中心”或“参展服务”的“参展指南”中查找下载。)

### 北京爱传思国际货运代理有限公司

北京市朝阳区东四环 39 号华业国际中心 B 座 909 室 邮编: 100025

电话: 010-6506 0017 传真: 010-6506 7877

联系人: 赵亮先生 手机: 139 1082 0759

### 现场服务项目及收费标准

- 1、空箱存放费: 不可折叠: RMB100.00/立方米/展期(最低收费一个立方米);  
可折叠纸箱: 免费存储(展商自行取送到指定地点)
- 2、工人: RMB40.00/小时/人(最低 4 小时)
- 3、叉车费:
  - (1) 3 吨叉车: RMB260.00/小时(最低 4 小时)
  - (2) 5 吨叉车: RMB360.00/小时(最低 4 小时)
- 4、吊机费:  
20-25 吨吊机: RMB500.00/小时(最低 4 小时)
- 5、空箱人工搬运费:
  - (1) 进馆: RMB30.00/立方米(最低收费: RMB30.00/票)
  - (2) 出馆: RMB30.00/立方米(最低收费: RMB30.00/票)

### 费用结算

- (一) 进展费用应于展览会开幕前结清。
- (二) 撤展费用应在安排运输前结清。
- (三) 参展商可在现场用现金支付, 如汇付, 请汇往我司北京帐户。
- (四) 如需发票需增加 6% 的增值税并提供开票所需信息

### 特别提醒

在展馆内, 特别是撤展时有一些不法分子以招揽运输业务为幌子实施诈骗, 请参展商务必委托展会特别推荐运输公司或自己熟悉有诚信的运输公司承担运输业务, 以防上当受骗。

## 十一、展览会住宿服务

为避免受到展会期间酒店房价上涨的影响，方便参展商订房，本次展览会委托嘉年华行商务服务有限公司(以下简称嘉年华行公司)为展商的旅行代理，嘉年华行公司专业会务人员为您的公司会议，酒会及宴请等各种商务活动提供专业支持，使你的商务旅行更便捷、商务活动更有效、并确保您的旅行支出得到合理控制。

请于**2023年6月26日前**填写《酒店预订和确认表》(附件2或自行前往“中国国际乐器展览会”微信公众号(微信号: MUSIC\_BEIJING)选择“服务”中的“线上展会”或点击页面下方的“线上展会”，首页选择“服务”进入，在“酒店预订”中下载或自行登录中国国际乐器展览会官网(<http://www.palmexpo.com/>)，选择“参展服务”的“酒店预订”中下载。)传真至嘉年华行公司，以便获得酒店特别优惠价格。

<b>主办方指定旅行代理</b>		<b>嘉年华行商务服务有限公司</b> 服务热线 40004 96969		
 expoHotels.cn		电 话: 010-6503 2621	传 真: 010-6503 0817	
		联系人: 李静 130 1184 9109	Email: alison@jnh-bs.com	
		王芳 185 1965 6651	Email: bella@jnh-bs.com	
		Booking online: <a href="http://www.expohotels.cn">www.expohotels.cn</a>		
<b>Our creativity and service are in final with your needs!</b>				
酒店名称	星级	展会特价	酒店地址	距国展中心
北京格兰云天皇家饭店	★★★★	¥698/Net 含单人中西式自助早餐及服务费 高级间	北京朝阳区北三环东路甲六号 免费宽带	步行 3 分钟
北京亮马河饭店	★★★★	¥580/Net 含单人中西式自助早餐及服务费 高级间	北京朝阳区东三环北路八号 免费宽带	车程 10 分钟
贯通现代酒店-北京国展店	★★★	¥398/Net 含单双人中式早餐及服务费 标准间	北京朝阳区和平街 13 区 1 号 免费宽带	步行 15 分钟

☆酒店预订方案: 接待时间: 2023年6月27日至7月3日期间;

☆结算方式: 房费在入住时与会务组结算, 杂费自付酒店;

☆所有房间需要签订房协议并支付相应的预订金作为订房的担保;

☆房间的取消和更改, 60天前不能超过每晚房量的10%, 30天前不能超过每晚房量的5%;

☆因展会期间房间数量有限, 请阁下提前将贵公司用房数量通知我公司, 我们将会提前保留你的房间。

## 十二、展览会知识产权保护

为了适应中国加入世界贸易组织后的形势, 促进演艺设备行业的技术进步, 规范行业市场竞争环境, 维护展览会的良好秩序, 加强展览会期间知识产权的保护, 避免在展会期间发生知识产权的纠纷, 主办单位要求所有参展企业认真执行国家商务部、国家工商行政管理总局、国家版权局、国家知识产权局 2006 年

3月1日联合发布施行的《展会知识产权保护办法》和北京市政府2008年3月1日起施行的《北京市展会知识产权保护办法》各项规定。同时主办单位在“第三十届中国国际乐器展览会”期间设立展会知识产权保护办公室,受理参展商有关知识产权方面的投诉和咨询。现就本展会的具体情况作出以下规定。

- 1、参展商应当依法参展,不得侵犯他人知识产权,并在参展前签订《展览会知识产权保护合同》《展览会知识产权保护承诺书》。参展商应对展览会知识产权保护办公室和相关知识产权行政管理部门或司法部门的调查予以配合。展会知识产权保护范围包括专利权、商标权、著作权所涉及到的产品、包装、展位装修、宣传资料等。
- 2、展览会主办单位在展会期间协同有关部门展览会上设立知识产权保护办公室,受理和处理与知识产权相关的投诉。
- 3、参展商在参展期间,请携带相关知识产权的权属证明文件(如:专利证书、商标注册证明、著作权证书等)和产品销售代理证书等,以备在发生知识产权纠纷时使用。
- 4、如知识产权权利人发现自己的知识产权被侵权,请向知识产权保护办公室投诉。投诉时应按照国家《展会知识产权保护办法》第二章第八条的规定向知识产权保护办公室提供材料。
- 5、参展商在展览会期间如被投诉有知识产权侵权行为且投诉时的提供权属证明文件真实齐全,主办单位将会同政府相关部门进行核实和处理。
- 6、展览会知识产权投诉处理程序将按照国家《展会知识产权保护办法》“第二章 投诉处理”规定办理。
- 7、被政府相关部门核定涉嫌知识产权侵权的展品或物品必须停止展示,否则主办单位有权取消其参展资格,并且不退还参展费用。
- 8、参展商连续两次以上(含两次)被投诉侵犯知识产权,并被国家执法机构判定为侵权行为的,展览会主办单位将谢绝其参加下一届展会。
- 9、展前有关知识产权相关问题咨询,请致电本届展会委托的北京市捷诚信通知识产权代理有限公司。联系电话:010-6858 0992、010-6730 8361
- 10、主办单位拥有此规定的最终解释权。以上所涉及到的相关法律法规及规定,请登录展览会官方网站 [www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com) 在“展览会有关法规”中查询。

## 十三、展览会安全保卫消防及展位搭建注意事项

- 1、严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《北京市大型社会活动安全检查办法》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》以及其它相关规章制度,服从北京市公安局、北京市消防局、中国国际展览中心保卫处和展览会安全保卫工作领导小组的领导;
- 2、**按照有关规定,展览会展位工作人员需实名报备,请各参展商在网上提交工作证信息是,按照身份证填写完整信息,以便向有关部门报备;**
- 3、施工前应按照有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续,并交纳相关费用。施工现场的安全和防火由施工单位负责,施工单位须确定一名施工现场安全负责人,全面负责施工现场的安全、防火工作,参展商也应指定专人负责本展位的安全防火工作,发现隐患及时排除,一旦发生意外事故及时报告安全保卫工作领导小组,并服从现场保安人员指挥采取措施排队或有序疏散;;
- 4、展棚的四壁和顶部与电源线及接电展品必须保持 60 厘米以上的距离。展棚的材料一定为自身可阻燃或经阻燃处理(并有消防局指定部门进行阻燃处理的证明)的材料。展棚的阻燃要达到消防局的要求,并通过消防局的检查验收;
- 5、展台结构必须牢固、安全,展棚、展架、展板及展品的拆装和放置应确保安全可靠、不出现倾倒、滑落现象。从设计到施工应充分考虑展台的安全性,确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性,装修必

## MUSIC BEIJING 2023

须控制在《展位租赁协议书》确定的限高范围以内，否则按北京公安局的要求一定要在开展前完成整改，或不予展出，由此产生的经济损失主办单位不负责任；

**6、展台搭建所使用的搭建材料必须达到 B1 级防火要求，禁止使用 KT 板、苯板等泡沫型材料、网格布、弹力布、黑丝绒、遮光布等针棉织品做装饰材料。**

7、展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。

**8、根据相关部门要求，本届展会禁止搭建二层结构展台。**

9、展品、展架、展具在规定的摊位内放置有序，不得挤占人行道，阻碍各安全门的通行，展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通；

10、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构；

11、各展位不得以任何方式自行外接电源。电器展品安装人员必须持有相应电工培训上岗操作合格证，安装时要符合安全操作规程，并配备相应的防护用品（如绝缘鞋、绝缘手套、安全带等）。电源线应使用双层绝缘护套铜线，连接端子必须完全封闭不行裸露并加盖绝缘盒，并与可燃结构和展品有安全距离或设非燃隔离层，不得使用塑料线、紫花线。确保展位内不使用碘钨灯、霓虹灯、电加热器具。电气设备安装必须符合《电气工程安装标准》和有关技术规定的要求；

12、展厅内禁止使用电焊、气焊、砂轮切割机等可能产生火花、明火的设备或工具。展厅内禁止使用明火，禁止使用汽油、酒精、调和漆等易燃物品，禁止吸烟；

13、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50% 以上的平面开放面积，使用 PVC 网格布也同样要有 50% 以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。**展台严禁搭建全封闭空间，洽谈间、储藏间、试音间严禁封顶。**

14、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。**为近一步贯彻落实国家有关 II 类民用建筑工程室内环境污染控制规范的要求，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境，展馆要求自 2017 年 1 月 1 日起，禁止在馆内进行各种喷漆、刷漆、打磨等工作，包括现场木结构加工、刷涂、油漆、喷漆、打磨等。违反将予以严重处罚。展馆要求自 2019 年 5 月开始，严禁使用 KT 板、苯板等泡沫型装饰材料。**

15、展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。施工人员必须佩戴安全帽，高空作业佩戴安全带，电工作业需穿绝缘鞋，登高作业必须配置安全带和采取其他保护措施，防止出现人员因跌落、摔倒而产生伤人事故；

16、提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用，每天闭馆前必须切断本展位的电源，关闭照明灯；

17、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

18、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。展位工作人员必须在开馆前 15 分钟进馆，闭馆后 15 分钟离馆，开馆时间内确保展位不离人，要认真保管好本展位的物品（其中包括在展馆租用的桌椅等）；

19、所有参展商工作人员必须妥善看管好展位内所有展品和私人财物，特别贵重的小件展品应在展出前、展出后随身携带，不要在展台没人时仍放置在展台上，工作人员还有责任提醒进入本展位的观众保管好随

身物品，严防丢失和被窃。展厅内将提供 24 小时保安措施，但主办单位仍建议参展商随身携带个人贵重物品不要遗留在展厅内，如发生失窃，请及时与主办单位和展馆保卫部联系，主办单位和展馆保卫部将协助配合公安部门调查，但不承担赔偿责任；

**20、为确保展会的安全，依据有关部门的要求，参展商作为制做乐器的专用刀具类展品，必须放置展柜中陈列，并指定专人负责看管；**

21、施工单位和参展商的展位工作人员要爱惜中国国际展览中心的物品，不得有意损坏；

22、每天入馆时，应通过安全门入馆，并应配合保安人员进行开包检查工作；

23、在展览会上使用的所有展品和宣传品的内容，必须符合中华人民共和国的法律和有关规定，境外展品和宣传品的内容必须通过中华人民共和国海关和商检局的检查和认可；

24、参展商在展位内演示产品或组织产品宣传时应确保观众和听众所处位置在自己展位范围内，如观众和听众滞留在展位范围以外阻碍展馆公共通道人流通行，必须暂停上述活动；

25、撤馆工作必须在规定的时间内进行，未到撤展时间不可携带展品出馆；撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内；

26、凡因参展商人员违背上述的规定和展览会其他安全防火规定导致展位造成火灾、失窃、物品损坏、人员伤亡或造成其它参展商展品的损失的，其后果由该参展商负完全责任；

27、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办管理人员有权进入展台进行检查。

28、以上所涉及到的相关法律法规及规定，请登录中国国际乐器展览会网站([www.palmexpo.com](http://www.palmexpo.com))在“参展服务”的“法律法规”中查询。

## 特别提醒

上述安全保卫及消防措施旨在确保展览会的顺利举办，确保参展商和观众的人身和财物安全。安全全工作是展览会头等大事，请参展商工作人员万不可懈怠。如遇违规行为或异常情况请立即与现场保安人员联系，并电话通知主办单位电话：156 0121 8454 或拨打展览馆保卫处电话：010-84600107。

## 十四、展览会音量控制规定

为了维护好展览会的秩序，给广大参展商和观众提供良好的展示、观摩、商务洽谈的环境，主办单位根据《中华人民共和国环境噪声污染防治法》和《城市区域环境噪声标准》制定本规定，在中国国际乐器展览会期间执行。

1、展览会组委会指定由展厅工作组以及下设的展厅音响检控队负责展厅音量控制管理工作，各参展商及其工作人员必须服从管理；

2、参展商在进行产品展示时，要尽量保持静态展示（或搭建封闭式试听室和配置专用耳机试听）必要时只能短暂放音，每次放音响时间最长不超过 10 秒、间隔时间不少于 20 分钟且放音音量不得超过 70 分贝，音响检控人员将不定期的检查各展位音量是否超标；

3、展览馆内禁止演唱卡拉 OK（在其展位内自行设置隔音间内进行的除外）。

4、展览会指定综合服务楼二层为技术研讨会会议厅（室），会议厅（室）内的音量限制在 70 分贝以下，不得对其他会议室或办公室产生干扰。

5、如果参展商展位发出的音量超过规定要求，将进行处罚。初次发现给予书面警告，要求立即减低音量，第二次发现给予断电 2 小时的处罚，第三次发现给予断电至当日闭馆的处罚；

6、在布展的最后一天，参展商如果需要从感性上认识 70 分贝以内音量，展厅音响检控队工作人员可以协助用仪器测量。

## 十五、展览会展品包装物管理

- 1、由于中国国际展览中心场地有限，本届展会主办方在中国国际展览中心内无法提供参展商展品包装和填充物存放处。本届展会主办单位指定由北京爱传思国际货运代理有限公司（以下简称爱传思公司）负责展商展品包装和填充物存放工作。
- 2、参展商可以选择交由自己的运输代理将展品的包装和填充物运出中国国际展览中心进行存放或主办单位指定的公司将展品的包装和填充物进行存放。
- 3、参展商选择自己运输代理解决展品包装和填充物的存放问题的，须在 **6月28日17时之前** 将包装和填充物运出中国国际展览中心范围以外存放，**7月2日14点之前** 运回。
- 4、参展商可将**可折叠纸包装物拆开折叠后**（自行取送到指定地点）交由展览会主办单位指定的公司免费存放，并请于 **6月28日17时之前**，交给主办单位指定的公司相关负责人员。包装物内不能存有货品，否则如有丢失，主办单位概不负责。（木箱、航空箱、以及不能够折叠的包装物另行收费）
- 5、包装物管理联系人：爱传思公司 赵亮先生 手机：139 1082 0759

### 特别提醒

根据北京市公安局、消防局、中国国际展览中心的消防安全规定，主办方将于展览会开幕前一日晚对展场进行检查，对发现存放在展馆内外(包括展台背后及展馆中各安全通道)的展品包装和填充物进行清理，将按照垃圾物处理，并不予保留！

## 十六、展览会展品撤离展馆

- 1、展览会布展及开展期间，各馆的工作人员会到各展台进行展品登记，请各参展商如实填写登记表作为展品出馆时开出门条放行的凭证；
- 2、展览会撤展以前一般不允许展品和个人随身用品以外的其他物品携带出展馆，为防止由此引起的不便，请参展商勿将撤展前必须撤离展馆的物品带入馆内；
- 3、展品撤离须凭所在展馆观众入口处门禁人员开具的出门证明，无证明者保安人员有权禁止其撤离；
- 4、在展览的最后一天，参展商的个人物品及手提展品可以在展览结束后出馆，在所有的手提物品出馆及租用物品收回之前，展台应有人看管；
- 5、通过海关的展品出入展馆时，必须通过运输代理办理相关手续；
- 6、参展商撤展时，请不要把展品、展具、装修材料等堆积在展馆内外通道和出入口处，自觉维护撤展的正常交通秩序。

## 十七、展览馆物品损坏赔偿

- 1、参展商有责任看护、爱护标准展台设施及租用设备，如果由于参展商自己及其销售代理或装修代理公司、也包括参展商雇用的人员损坏了上述设备，则需照价赔偿；
- 2、主办单位与将在布展及撤展期间进行检查。

## 十八、展览会指定主场承建商

根据《中国国际展览中心展览施工管理规定》的精神，为确保展台的安全和维护管理，主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本展会指定主场承建商。

### 1、主场承建商信息：

北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址：北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室 邮 编：100028

电 话：010-8455 1155

传 真：010-6466 1298

网 址：<http://www.pbr.net.cn>（注：施工申请表格电子版 2023 年 4 月 28 日后可到此网站下载）

### 2、展位搭建相关工作联系人：

#### （1）标准展位及家私租用：

联系人：汪凤珍 133 3117 1782

E-Mail: [fengzhen.wang@pbr.net.cn](mailto:fengzhen.wang@pbr.net.cn)

电 话：010-8455 1155 分机 813

传 真：010-6466 1298

#### （2）特装展位施工项目及电源申请：

联系人：李 双 133 3117 0169

E-Mail: [shuang.li@pbr.net.cn](mailto:shuang.li@pbr.net.cn)

电 话：010-8455 1155 分机 838

传 真：010-6466 1298

### 3、主场承建商账户信息：

公司名称：北京唯美创意国际展览服务有限公司

开户银行：北京银行北苑路支行

银行地址：北京市朝阳区北苑路 172 号欧陆经典 B 座首层

账 号：01091081800120109040136

银行行号：1081

### 4、主场承建商现场办公地点：中国国际展览中心（老馆）4.5 号馆连接体处

**本次展览会采用线上报馆系统，同时需将所有申报资料快递至北京唯美公司。**

主场申报系统登陆网址：<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline>（系统页面右上角可查看具体流程）

**特别提示：填报系统务必清楚参展企业公司全称、展馆号、展位号、类型及面积**

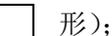
**搭建商申报流程见附件 4**

## 十九、标准展台布展

1. 每个标准展台面积为  $(3 \times 3) \text{ m}^2$ ，结构包括：墙板、楣板、立杆、照明灯 2 盏、折椅 2 把、问讯桌 1 张、地毯  $9 \text{ m}^2$ 、5A/220V 电源插座 1 处。

2. 为了统一展会的整体形象，在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌，每 9 平米展位有 1 个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请于 **2023 年 6 月 5 日前** 填写《标准展位简称统计表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报。

### 3. 标准展台墙板安装通常是：

（1）左右两边有相邻展台的安装三面墙板（呈  或  形）；

（2）左右两边中只有一面有相邻展台的安装二面墙板（呈  或  形）；左右两边均无相邻展台的安装一面墙板（呈  形起到与背后展台的分隔作用）。

4. 展台四面中不安装墙板的一面、二面或三面均须安装横梁和立杆，否则墙板无法直立。所有标准展台均将在面对通道的其中一面安装楣板，作粘贴参展商公司名称和展位号用。如参展商选择不安装墙板（包含

**MUSIC BEIJING 2023**

横梁及立柱)，因无法支撑所以无法安装楣板，故无法粘贴参展商公司名称和展位号，同时因无框架所以无法安装电源插座，故无法提供电源，电源须另行申请（费用自理）。

5. 如参展商对展台墙板的安装要求与上述情况有所有不同，请于 **2023年6月5日前**填写《标准展位墙板安装需求统计表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报（要求中不包括安装附属展具）。凡未予传真通知的参展商的标准展台将按常规搭建。依据参展商的要求或常规作法搭建好展台后，一般情况下不允许再作变动，如确实非变动不可，参展商必须缴纳相关费用后由搭建商工作人员进行拆改。

6. 标准展台墙板上要安装横层板，内隔间、拉门等附属展具，请于 **2023年6月5日前**填写《展具租赁申请表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并按《展具租赁申请表》中相应价格缴纳展具租赁费（费用参展商自理），不得自行安装。**2023年6月6日至6月19日申请加收30%费用，2023年6月19日后将加收50%费用。**

7. 标准展位的墙板遮挡展馆设置的消防栓、电源柜时，遮挡部分的墙板将被更换成可随时拆卸活动板，可随时开闭折叠门或白色布帘。

8. 每个标准展台配置 5A/220V 电源 1 处，如一个展位含两个或两个以上标准展台不可将两个或两个以上 5A/220 电源合并成大电流电源，如需要 5A/220V 以上大电流电源，请填写《展台用电、用水申请表》和《展台用电、用水申报表》于 **2023年6月5日前**按《展台用电、用水申请表》和《展台用电、用水申报表》注明的要求向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并按《展台用电、用水申请表》中相应价格缴纳费用（费用参展商自理）。

9. 标准展台的墙板、楣板和问讯桌上不允许钉钉子、钻孔；不允许涂抹、粘贴。

10. 标准展台展位内的展具和展品陈列的高度不超过 2.5m（墙板的高度）并放置在展台范围内。

## 二十、特装展台布展

根据中国国际展览中心的要求，主办方特指定北京唯美创意国际展览服务有限公司为本届展会主场承建商，负责统一受理参展商用水、用电申报工作及施工管理申报。

1. 特装展台不包括标准展台所配置的任何设施，参展商可以选择承建商或自行对展台进行特殊装修。在选择承建商过程中可以多家招标，但一经认定后必须让参与投标的承建商明确知道中标结果，防止多个承建商特别是带有黑社会性质的“承建商”在展会现场因争夺同一业务产生纠纷甚至斗殴事件使参展商卷入不必要麻烦之中并使展馆出现混乱局面。

2. 特装展台所需电源需要自行申请（费用自理）。

3. 展台装修和展品陈列的地面结构和空间结构均不允许超出所划定展位外轮廓线的垂直范围，其高度也必须控制在《展位租赁协议》中所规定或展位位置图所标注的限高标准以内。

4. 展览馆的墙壁、柱子、门窗、地面以及其他部位不得悬挂、粘贴物品。

5. 每个展台都必须提供展台设计的效果图（标注清楚搭建材质）、平面图、正面图、侧面图和标注清楚灯位数量的电路图，并于 **2023年6月5日前**寄达或送达北京唯美创意国际展览服务有限公司，同时所有申报资料及图纸一并进行线上申报（<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline/>），并由其代送达接受有关单位安全审查。凡不符合安全要求的必须更改，否则不能装修施工和布展。

6. 根据相关部门要求，本届展会严禁搭建二层结构展台。

7. 作为体现展台效果所使用舞台车或其他车辆，展览期间需将油箱内的汽、柴油抽尽，否则不允许进场。

### 8、特装展台申报手续流程

（1）向主场承建商提交加盖公章的施工单位营业执照复印件（两份）、电工证复印件（两份）及以下文件。

展台施工手续申请表----搭建商填写

展台施工手续申报表----搭建商填写

施工人员登记表---搭建商填写  
展台用电、用水申请表---搭建商填写  
施工押金退还确认单---搭建商填写及留存，撤展时使用  
唯美公司报馆缴费须知---搭建商填写  
展台施工管理处罚规定---搭建商填写  
展览会搭建安全生产培训记录表---搭建商填写

特装展台预定设施位置图---搭建商填写  
展台用电、用水申报表---搭建商填写  
特装展台搭建委托书---参展商填写  
搭建商施工安全责任书---搭建商填写  
展览会搭建安全生产培训内容---搭建商填写

（自行进入“中国国际乐器展览会”微信公众号（微信号：MUSIC\_BEIJING，二维码见本手册封面）下方的“线上展会”，进入“展商入口”选择“文件下载”中下载，或者在中国国际乐器展览会网站(www.palmexpo.com)选择“北京乐器展”进入后，在“参展服务”的“参展指南中”或在“下载中心”，中查找并下载。）

(2) 以上材料请于 **2023年6月5日前** 送达主场承建商处（北京地区参展商及搭建公司必须携带相关资料及图纸直接至主场承建商处办理。外埠参展商及搭建公司以快递方式寄交以上资料及 2 份彩色打印相关图纸）。同时所有申报资料及图纸一并进行线上申报（<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline/>）。

(3) 主场承建商向申请方发送确认单，提供付款方式。

(4) 同时审查相关图纸。

(5) 申请方填写确认单并回传，支付款项及施工押金后传真付款凭证至主场承建商（请在付款凭证中注明展位号，公司名称，发票中的公司名称，项目），不允许个人汇款。

(6) 付清款项及图纸合格后于 **2023年6月26日** 到主场承建商处领取相关证件

(7) 展览会期间凭收据或汇款底单至主场承建商服务台换取发票

(8) 退还押金流程：

- 填写《施工押金退还确认单》，以下简称确认单。
- 撤展时凭确认单至主场承建商服务台申请验收。
- 验收合格后，领取退还押金凭证，无验收单 3 个月内将不予退还。

注：施工押金将于 **2023年8月2日** 向各单位退还

### 特别提示

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，建议各位参展商或搭建商必须购买累计赔偿限额不低于 600 万的展览会责任险

## 二十一、办理施工证件及缴纳施工管理费

参展商或所委托的展台承建商必须于 **2023年6月5日前** 向北京唯美创意国际展览服务有限公司填报《施工人员登记表》并按《展台施工手续申请表》中相应价格缴纳施工押金（100 平方米 2 万）、施工管理费和施工证等费用。

## 二十二、展台用电、用水租赁服务

参展商应根据展品演示和装饰电器实际用电时的最大用电量和对水源的需要装修施工时用电需要，于 **2023年6月5日前** 填写好《展台用电、用水申请表》、《展台用电、用水申报表》，向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并依照《展台用电、水申请表》中相应价格缴纳费用。

汇款后请将汇款凭证传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司，请在付款凭证中注明展位号，公司名称。不允许个人汇款。

## 二十三、展具租赁服务

1、请填写好《展具租赁申请表》于 **2023年6月5日前**向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报，并依照《展具租赁申请表》相关价格缴纳费用。

汇款后请将汇款凭证传真至北京唯美创意国际展览服务有限公司，并注明单位和展位号及用途。

2、在展馆内外可能会有一些非展会认定的公司或个人开展展具租赁或与展会相关其他服务业务，请参展商谨慎对待，以免上当受骗，造成不必要的麻烦。

3、租赁展具需 **2023年6月5日前申请**，**2023年6月6日至6月19日申请加收30%费用**，**2023年6月19日后将加收50%费用**；施工临时用电自备材料；以上照明收费均含一次电源费及电费；表内未涉及到的设施及服务须另议。

## 二十四、加班申请

1、展览会所规定的大件展品进馆、布展、展览、撤展时间外，要求在馆内工作或向馆内运送物品均须申请加班，凡要求加班的参展商应提前填写《布展加班申请表》，并不得迟于要求加班当日的下午 15:00 送交主场搭建商办公室。安排加班涉及场馆管理，安全保卫等多部门的协调，超过时限申请，将难以安排，甚至无法安排。请申请加班展商在申请加班的同时须按表中相应的价格缴纳费用（现金）。

2、参展商如需申请加班，**2023年6月27日前**在北京唯美创意国际展览服务有限公司办理；**2023年6月27-28日**在展馆现场办公地点办理。

## 二十五、关于不可抗逆因素

如因不可抗逆因素导致展览延期、缩短、延长、取消等，主办单位不承担相应的损失的责任。

表格 11:

## 标准展位简称统计表

(申请截止时间: 2023年6月5日)

请将此表发邮件或传真至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地址: 北京市朝阳区北三环东路6号院12号楼国展商务中心A501室

联系人: 汪凤珍                      手机: 133 3117 1782                      电话: 010-8455 1155 分机 813

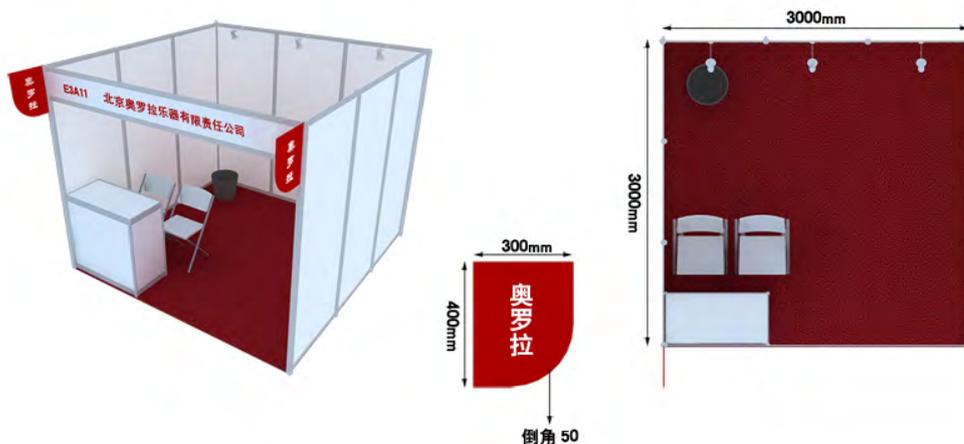
传真: 010-6466 1298              E-Mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn

为了统一展会的整体形象, 在标准展位上将统一制作体现公司简称的标牌(请见示意图), 每9平米展位有1个公司标牌。标牌规格、颜色、字体由主办单位统一安排。请所有标准展位参展商向大会指定主场承建商—北京唯美创意国际展览服务有限公司提交公司简称(3-6个字, 4个字为最佳选择)。请在下列格子内填写贵公司的中文简称。为确保公司名称准确无误, 请尽量采用打印方式填写。

如果有边角位展商需要额外增加公司简称标牌, 请与主场承建商联系并交纳费用, 每个标牌50元人民币。

--	--	--	--	--	--

标准展位及标牌简称示意图:



公司名称: \_\_\_\_\_ 展厅 \_\_\_\_\_ 展台号 \_\_\_\_\_

公司印章 \_\_\_\_\_ 公司电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

负责人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_ 经办人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

(请复印一份自行留存)

表格 12:

### 标准展位墙板安装需求统计表

(申请截止时间: 2023 年 6 月 5 日)

请将此表发邮件或传真至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址: 北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室

联系人: 汪凤珍                      手 机: 133 3117 1782                      电 话: 010-8455 1155 分机 813

传 真: 010-6466 1298              E-Mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn

1、标准展位墙板安装通常是:

(1) 左右两边有相邻展台的安装三面墙板(呈 或 形);

(2) 左右两边中只有一面有相邻展台的安装二面墙板(呈 或 形); 左右两边均无相邻展位的安装一面墙板(呈 形起到与背后展台的分隔作用)。

(3) 标准展位墙板上要安装横层板, 内隔间、拉门等附属展具, 请于 2023 年 6 月 5 日前填写《展具租赁申请表》向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报, 并按《展具租赁申请表》中相应价格缴纳展具租赁费(费用参展商自理), 不得自行安装。

2、展台四面中不安装墙板的一面、二面或三面均须安装横梁和立杆, 否则墙板无法直立。所有标准展台均将在面对通道的其中一面安装楣板, 作粘贴参展商公司名称和展位号用。如参展商选择不安装墙板, 因无法支撑所以无法安装楣板, 故无法粘贴参展商公司名称和展位号, 同时因无框架所以无法安装电源插座, 故无法提供电源, 电源须另行申请(费用自理)。

5、如参展商对展台墙板的安装要求与上述情况有所有不同, 请于 2023 年 6 月 5 日前填写此表并加盖公章后向北京唯美创意国际展览服务有限公司申报(要求中不包括安装附属展具)。凡未予传真通知的参展商的标准展台将按常规搭建。依据参展商的要求或常规作法搭建好展台后, 一般情况下不允许再作变动, 如确实非变动不可, 参展商必须缴纳相关费用后由搭建商工作人员进行拆改。

展商墙板安装需求: \_\_\_\_\_

公司名称: \_\_\_\_\_ 展厅 \_\_\_\_\_ 展台号 \_\_\_\_\_

公司印章                      公司电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

负责人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_ 邮箱(建议 QQ 邮箱) \_\_\_\_\_

(请复印一份自行留存)

表格 10:

### 展具租赁申请表

(申请截止时间: 2023 年 6 月 5 日)

请将此表发邮件或传真至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址: 北京市朝阳区北三环东路 6 号院 12 号楼国展商务中心 A501 室

联系人: 汪凤珍 手 机: 133 3117 1782 电 话: 010-8455 1155 分机 813

传 真: 010-6466 1298 E-Mail: fengzhen.wang@pbr.net.cn

类别	服务项目	规格	单价(元/处)	数量	金额(元)
展架	地毯	-	15.00		
	墙板	980mmx2400mm	130.00		
	楣板	300mmx300mm	100.00		
	折门	1000mmx1850mm	180.00		
	铝塑门	1000mmx1850mm	240.00		
家具 电器	平层板	1000mmx300mm	60.00		
	斜层板	1000mmx3000mm	80.00		
	植物	-	150.00		
	低展示柜	500mmx500mmx500mm	100.00		
	高展示柜	500mmx500mmx750mm	130.00		
	带锁柜	1000mmx500mmx750mm	160.00		
	低玻璃柜	1000mmx500mmx800mm	350.00		
	高玻璃柜	1000mmx500mmx2500mm	600.00		
	问讯台	1000mmx500mmx750mm	120.00		
	圆桌	800mmx800mm	100.00		
	方桌	800mmx800mmx800mm	150.00		
	咖啡桌	-	120.00		
	折椅	-	35.00		
	蓝色洽谈椅	-	60.00		
	吧凳	-	120.00		
	单人沙发	-	400.00		
	黑色会议椅	-	120.00		
	废纸篓	-	20.00		
	挂衣钩	-	50.00		
	资料架	-	150.00		
	链柱及链	-	100.00		
	大冰箱(单门)	-	600.00		
	插座	5A/220V	80.00		
	日光灯	40W	80.00		
	短臂射灯	100W	90.00		
	长臂射灯	100W	100.00		
	白光灯	150W	300.00		
42寸液晶电视		1200.00			
合计(大写)			合计(小写)		

注: 申请需 2021 年 5 月 14 日以前申请, 2021 年 5 月 15 日至 5 月 24 日申请加收 30% 费用, 2021 年 5 月 24 日后将加收 50% 费用; (请复印一份自行留存)

公司名称: \_\_\_\_\_

展厅 \_\_\_\_\_ 展台号 \_\_\_\_\_

公司印章 \_\_\_\_\_ 公司电话 \_\_\_\_\_

传真 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

负责人 \_\_\_\_\_ 手机 \_\_\_\_\_

邮箱(建议 QQ 邮箱) \_\_\_\_\_

## 附件 1:

## 展品运输委托书

展览会名称: 第三十届中国国际乐器展览会

参展单位: \_\_\_\_\_ 展台号: \_\_\_\_\_

1. 本单位之展品将以下列方式运到北京:

 由 \_\_\_\_\_, 货运单证: \_\_\_\_\_, 预抵北京日期: \_\_\_\_\_, 请贵司安排提货。

 自己安排运至展览场地。  由 \_\_\_\_\_, 集货地运输

共 \_\_\_\_\_ 件, 总重量 \_\_\_\_\_ 公斤, 总体积 \_\_\_\_\_ 立方米。

箱号	品名	长 X 宽 X 高(厘米)	立方米	毛重(公斤)

2. 本单位之 \_\_\_\_\_ 先生/女士将于 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到达现场指导开箱和展品就位工作。

3. 本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进, 出馆服务费:

 在展览进馆期间, 现金结算。

 在展览进馆之前, 电汇: 帐号另行通知

负责人签字: \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

注: 回执请传真至: 北京爱传思国际货运代理有限公司

电 话: 010-6506 0017 传 真: 010-6506 7877

联系人: 赵 亮 先生 手 机: 139 1082 0759

(请复印一份自行留存)

附件 2:

### 酒店预订和确认单

 <b>嘉年行</b> expoHotels.cn	嘉年行商务服务有限公司 服务热线 40004 96969 电话: 010-6503 2621      传真: 010-6503 0817 联系人: 王芳 185 1965 6651      Email: bella@jnh-bs.com Booking online: www.expohotels.cn
--	--

(请填写完成此表格并签章确认于 6 月 26 日前传真至 010-65030817)

展商名称: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_ 联系人: \_\_\_\_\_

联系人移动电话: \_\_\_\_\_ 预订酒店名称: \_\_\_\_\_

酒店地址: \_\_\_\_\_ 酒店电话: \_\_\_\_\_ (此行由我公司填写)

房间类型	姓名	住店日期	离店日期	费用总计

**预定方案提示：**

☆酒店预订方案：接待时间：2023 年 6 月 27 日至 7 月 3 日期间

☆结算方式：房费在入住时与会务组结算，杂费自付酒店。

☆所有房间需要签订房协议并支付相应的预订金作为订房的担保。

☆房间的取消和更改，60 天前不能超过每晚房量的 10%，30 天前不能超过每晚房量的 5%。

☆因展会期间房间数量有限，请阁下提前将贵公司用房数量通知我公司，我们将会提前保留你的房间，

☆请务必携带此确认单入住酒店，复印件有效。

贵公司签章: \_\_\_\_\_ 嘉年行签章: \_\_\_\_\_

附件 3:

# 北京市外埠车辆进京相关政策

## 进京通行证办理

### 网上办理

下载“北京交警”APP

点击进入“进京证办理”

点击“+”添加车辆

添加车辆后，点击“申请办理”

选择不办理进京通行证的车辆

- 号牌（小客车）和驾驶人信息，与近期驾驶证保持一致；
- 无近期驾驶证换领记录的；
- 注册地不在北京市域的；
- 注册地不在北京市域且非本市户籍的；
- 注册地不在北京市域且非本市户籍的。

办理进京通行证的条件

- 号牌、驾驶人信息、驾驶证信息与近期保持一致；
- 无近期驾驶证换领记录的；
- 注册地不在北京市域的；
- 注册地不在北京市域且非本市户籍的。

选择“进京证”类型（六环内或六环外）

填写驾驶员、同行人员、进京等相关信息并提交

审核通过后，可在首页或【电子证件】中查看证件

### 线下办理

- 办理地点：本市任意进京检查站或办事处
- 所需材料：[驾驶人身份证](#) [机动车驾驶证](#) [机动车行驶证](#)

### 温馨提示

- ① 网上办理请提前1-4天申请。
- ① 再次办理进京证的流程和所需的材料与初次办理相同。
- ① 在办理进京证之前，您需要将外地号牌车辆之前在北京产生的所有交通违法行为都处理完毕。
- ① 运输危险化学品的车辆必须现场办理，并提交登记地道路运输管理机构核发的危险品运输资质凭证。





附件 4:

## 搭建商网上申报流程

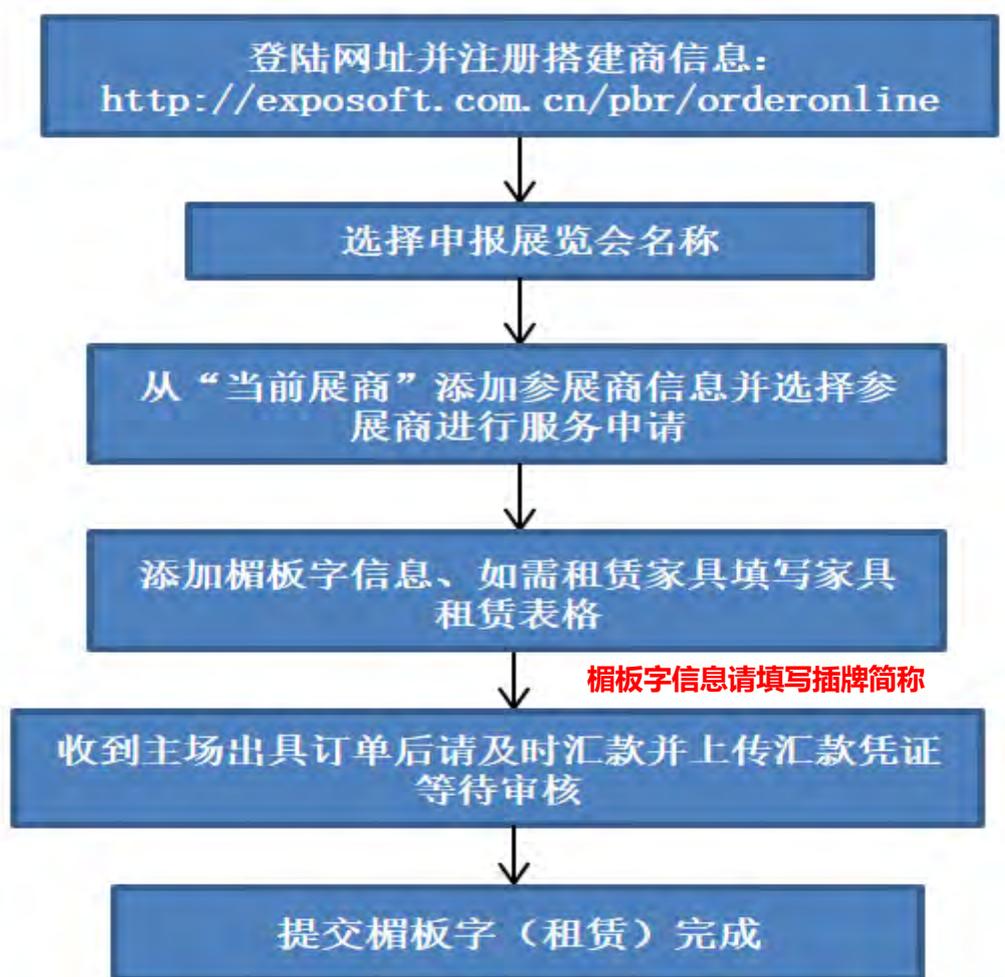
主场申报系统登陆网址: <http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline> (系统页面右上角可查看具体流程)

特别提示: 填报系统务必清楚参展企业公司全称、展馆号、展位号、类型及面积

标准展位:

### 标准展位参展商线上申报及缴费流程图

(注: 注册后谨防泄露密码被他人修改订单及其他信息)



详细流程及使用说明请参阅“2023 参展商及搭建商线上申报流程及使用说明”

主场申报系统登陆网址：<http://exposoft.com.cn/pbr/orderonline>（系统页面右上角可查看具体流程）

特别提示：填报系统务必清楚参展企业公司全称、展馆号、展位号、类型及面积

特装展位：

## 特装展位参展商线上申报及缴费流程图

（注：注册后谨防泄露密码被他人修改订单及其他信息）



详细流程及使用说明请参阅“2023 参展商及搭建商线上申报流程及使用说明”