

第三十届中国国际乐器展览会 展商、观众登记服务招标公告

一、展会基本情况：

1、时间：2023年6月27日—6月28日布展

2023年6月29日—7月2日14时展览

2023年7月2日14时—21时撤展

2、地点：北京·中国国际展览中心（静安庄馆）

3、展馆布局：国际展览中心1-1A、1-1B、2、3、4、5、6、8-8A、8-8B号馆

二、展商、观众登记服务项目：

序号	项目	数量	单位	项目用途	项目描述	备注
1	展会现场微信关注演示区/登记区	1	展期	展会现场微信登记/微信关注/粉丝招聘	负责功能区的设计及现场实施	对接 WIFI 网络环境；对现场环境提出方案及具体要求：背板信息和流程图、宣传卡片、易拉宝、登记台等。（鼓励提出有创意的设计方案）
2	现场安排和网络布线	1	展期	展会现场登录处登记、现场微信注册数据同步所需的外网网络服务环境和其它要求	提供录入、机房、接线的位置图以及相关现场网络布线	关于网络问题能与展馆相关部门随时协调；保证展会现场网络系统畅通零故障
3	展会现场登记服务、信息录入	1	展期	展会现场根据需求设置提供登记通道	观众现场登记：通道包含现场登记及预登记通道，方案中分别描述通道数量及现场管理。	现场信息采集和录入效率高、准确率高；现场采集所有入场观众的身份证信息并高效打印及发放胸卡

4	门禁 PDA	1	展期	展会期间各馆、各会议区根据实际需求设置人员及安排仪器	各馆、各会议区参会人员出入信息采集	根据各馆、各会议区数量不同,合理设置每个会议区的人员及对每个馆的观众出入信息采集
5	展会现场登记服务自助换证设备	1	展期	根据展会现场情况提供自助换证设备	观众现场换证:预登记和现场微信登记自助换证系统,请在方案中标出设备数量	根据展会现场情况确定登记服务自助换证设备数量。
6	数据库资料(电子版)	1	展期	提供现场录入观众数据库资料。	供查询、修改、录入、导出、审核等	数据库要求进行保密处理。对名片、登记表信息的录入、核查等要求准确率 98%以上。
7	胸卡设计及印刷	4.1 万	张	参展商: 0.8 万; 专业观众: 3.2 万; 其它: 工作人员 500、空白 500	本次展 LOGO、名称、人名、职务,尺寸: 100mmX80mm 制作要求:均为 200 克铜版滚筒连续纸	由观众登记服务公司负责设计和印刷,单独报价。
8	现场服务人员	1	展期	展会现场服务、管理工作	有多次大会现场服务经验	合理计算具体人数。对受聘大学生严格监督管理
9	现场分析报告	1	份	展会每日观众数据分析报告	展览会总体数据分析	提供纸质和电子报告
10	会后分析报告	1	份	展览会的综合分析报告	展览会详细数据分析	包括所有预登记观众整个展期是否实际到场的分析及总分析报告

三、其他服务及要求:

1. 为展会现场提供解答观众问询服务。

中国国际展览中心(静安庄馆):展会现场合理配备相应工作人员在各馆门前进行扫码和咨询,展前需进行专门培训和考核。

2. 代主办方聘用大学生作为展览会服务人员。所聘用的大学生须有为展览会服务的经验,

且在展前接受相应的服务培训与考核，接受聘用方的统一管理，受聘期间严格遵守主办方的工作纪律不得有迟到早退的现象。聘用数量由服务公司和主办方在展前协商确定。标书中报出外聘人员费用单价（含现场餐费、服装等全部费用），根据要求含普通服务人员、英文良好的服务人员。

投标公司对展商、观众登记服务有其他延伸服务提供，欢迎在标书文件中写明。

3. 关于展前及展会现场微信关注、观众互动等项目，欢迎投标方提出新颖、切实可行的方案和服务。

四、招标项目要求：

① 一般要求：

- a) 提供适合中国国际乐器展览会本身特点的方案及报价。
- b) 名片信息、调查表内容信息录入准确率应在 98%以上。
- c) 观众信息整理/数据信息规范化处理，查重、无效数据删除、整理，国外观众甄别，准确率保证 98%。
- d) 胸卡应提前印刷，并按照主办的要求进行打印工作，展商、预登记观众、记者、贵宾等胸卡提前打印，并按顺序排放好。
- e) 展商调查、观众调查应按量保质完成，并对聘用学生的工作进行不定时检查，确保内容准确性。
- f) 展后报告应在 15 个工作日内送交主办方，展后报告需严谨。

② 现场要求：

- a) 报到现场设备及人员提前到位，现场设备零故障。
- b) 现场所用设备要求先进、无故障，打印机更换色带、胸卡等不能超过 30 秒。
- c) 受聘人员需进行有效的培训和考核，保证上岗人员工作质量，工作期间不得迟到早退。
- d) 登记公司所聘用的大学生，应相貌端庄、统一着装，有过两到三次的展会登记经验者优先聘用。
- e) 登记公司可在信息获得完全的情况下，视现场情况控制人流；
- f) 每日闭馆 1 个小时内，出当日现场分析报告，报告内容包括总人数、国家、地区等；
- g) 保证服务人员不与展商、观众发生冲突，争取做到零投诉。

五、其他优惠条款

投标公司对展商、观众登记服务如有其他要求和建议或提供优惠均欢迎在所交文件中写明。

六、对投标公司的要求

1. 投标公司必须是在工商局注册登记的法人单位。
2. 具备承接 6 万人以上大型展览会展商、观众登记服务的业务资格和业绩，提供相关证明材料；
3. 具备大型、成熟展览会服务经验，有能力和展馆出租方做良好沟通和协调；
4. 投标公司必须承诺严格遵守国务院第 505 号令《大型群众性活动安全管理条例》及北京市关于《北京市大型群众性活动安全管理条例》中有关规定，具有良好的信誉和职业道德；
5. 各项服务内容单独报价，所有单项及总价均为含税价格（要求开具增值税专用发票）；
6. 投标公司由本项目所发生的营业税自行承担；
7. 投标公司应承担编制投标文件、递交投标文件所涉及的一切费用。不论是否中标，招标单位对上述费用不负任何责任。

七、投标文件要求

1. 投标公司须提供有效营业执照副本复印件（加盖投标公司公章）；
2. 投标公司须提供服务保障承诺，包括展商、观众登记服务组织设计书（进度计划、项目小组组织结构、人流疏导体系及措施，现场观众登记工作流程及应急预案等）；
3. 报价清晰合理，逐项分别报出单价和总价（加盖投标公司公章），总价和单价不相符时以单价为准；
4. 投标公司必须自己保留投标文件副本，以备待查。

八、投标时间

投标文件密封后（封口处加盖投标公司公章）于 2023 年 3 月 31 日上午 10:00 前报送中国演艺设备技术协会，过期送到视为无效投标。

九、其他事项

1. 确定中标公司后，将与中标公司签定正式合同；
2. 正式合同可能会根据实际情况对具体项目进行调整，最终以实际签订合同为准。

中国演艺设备技术协会
2023 年 3 月 21 日

附：

协会地址：北京市东城区安定门东大街 28 号雍和大厦东楼 C 座 10 层 1008 室
联系人：焦志华 联系电话：010-8419 5433 邮箱：952459799@qq.com