

表格 7:

布展加班申请表

(申请截止时间: 2019 年 5 月 3 日)

请将此表快递至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址: 北京市朝阳区静安西街 4 号楼

邮 编: 100028

电 话: 010-8455 1155 分机 827

传 真: 010-6462 5934

联系人: 孙 东

E-Mail: dong_sun@pbr.net.cn

希望参展商都能要求自己的承建商按时完成展台搭建和撤展, 如必须加班, 请在 5 月 21 日前填妥此表并上报主场搭建。如在布展现场发现需要要求加班, 请务必在当日下午 16:00 前提出申请, 并交纳 10% 附加费。

项 目	加班计算时间	单 位	单价 (元)
展会加班费	17:00 以后至 24:00 前	展位/小时	3,000.00
	24:00 后至第二天 8:00 前		6,000.00

备注: 以上价格包含因加班而产生的安保人员费用。

施工单位(含参展商)在撤展过程中如需申请布展加班的, 须在当天下午 4 点前至大会指定搭建商现场办公室办理加班手续并支付相关费用(包括加班费及加班所涉保安费用), 仅收取现金。申请完毕后, 凭加班申请表进行加班。逾时申报可能将不予受理。

(根据公安要求, 所有申请加班展台必须聘请规定数量的保安, 费用由加班展台自行承担。)

由主办单位负担的加班时间: 5 月 22 日 17:00 至 21:00 (布展), 5 月 26 日 17:00 至 21:00 (撤展)。加班安排在收到加班费用后以书面形式确认, 否则申请无效。

加班时间: _____ 月 _____ 日 _____ 点至 _____ 点

加班时长: _____ 小时

加班费用: _____ 元

展商名称: _____ 展位号: _____

展商联系人: _____ 手机: _____ 邮箱(建议 QQ 邮箱): _____

搭建商名称: _____ 公司电话: _____

搭建负责人: _____ 手机: _____ 邮箱(建议 QQ 邮箱): _____

(请复印一份自行留存)