

附件 6:

唯美公司报馆缴费及发票须知

一、关于报馆及发票:

1、用支票缴费的单位，发票抬头仅以支票印章名称为准，如需填写其他名称作为发票抬头，须以现金方式缴费；

2、外地单位汇款，发票抬头仅以汇出账户名称为准，不接受个人汇款，不接受北京同城汇款；

3、一个展位只开具一张费用发票；

4、报馆单位交来支票，必须填写完整、正确。由于报馆单位自己的原因，产生退票累计两次以上的，我单位拒收支票，只能交纳现金；

5、自展会布展首日前三个工作日起，我公司所缴费项目一律收取现金，不再收取支票；

6、报馆单位应提前确定发票抬头，发票一旦开具，抬头不得更改；

7、已经在我公司取得过增值税发票的单位无需再提交开票信息和相关证件资料；

8、每场展会撤展当天凭缴费收据在唯美现场办公室领取发票，展会结束后索取发票的单位，我公司将以快递到付的方式为您快递发票；

二、关于押金退还:

1、外地汇款的单位，我公司财务将会按照押金汇出账户信息原账户回汇。

2、以现金、支票方式缴纳押金的单位，我公司将在规定日期统一退还支票，支票收款人以押金收据抬头一致，请务必在缴纳押金时确认好押金收款人全称；

A、缴纳支票，押金收据抬头以支票印章单位一致。

B、缴纳现金，押金收据抬头以报馆公司印章单位一致。

3、每场展会撤馆当天，各展位搭建商应及时让各馆负责人确认本展位已经彻底清理完毕，没有杂物遗漏，并在《展台施工押金退还确认单》上签字认可后，方能离场；

4、请于规定日期的工作时间内带齐收据和现场人员签字后的《展台施工押金退还确认单》来我公司财务部领取押金支票，单据不齐不予办理。

发票信息（请电汇展商及搭建商仔细阅读后填写）	
发票类型：增值税普通发票 _____	增值税专用发票 _____
开票单位名称：	金额：
统一社会信用代码：	开票项目：代收展馆费
开户银行：	
银行账号：	
公司地址：	
电话：	
营业执照副本复印件（加盖公章）	
邮寄地址： （到付，也可自取）	

公司名称（盖章）:

展位号:

主要负责人签字:

手机:

填写日期: