

布展加班申请表

(申请截止时间: 2017年5月29日)

请将此表传真或邮件至: 北京唯美创意国际展览服务有限公司

地 址: 北京市朝阳区静安西街4号楼

邮 编: 100028

电 话: 010-8455 1155 分机 819

传 真: 010-6462 5934

联系人: 李 彤

E-Mail: litong@pbr.net.cn

希望参展商都能要求自己的承建商按时完成展台搭建和撤展, 如必须加班, 请在5月23日前填写此表并上报主场搭建。如在布展现场发现需要加班, 请务必在当日下午15:00前提出申请, 并交纳10%附加费。

项 目	加班计算时间	单 位	单价(元)
展会加班费	17:00以后至24:00前	展位/小时	3,000.00
	24:00后至第二天8:00前		6,000.00

备注: 以上价格包含因加班而产生的安保人员费用。

由主办单位负担的加班时间: 5月25日 17:00至21:00(布展), 5月29日 17:00至21:00(撤展)。

加班安排在收到加班费用后以书面形式确认, 否则申请无效。

加班时间: _____ 月 _____ 日 _____ 点至 _____ 点

加班时长: _____ 小时

加班费用: _____

公司名称: _____ 展厅 _____ 展台号 _____

公司印章 _____ 公司电话 _____ 传真 _____ 日期 _____

负责人 _____ 手机 _____ 经办人 _____ 手机 _____

(请复印一份自行留存)